

საქართველო
საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
სასწავლო უნივერსიტეტი
ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემია



ვამტკიცებ

ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემიის
სენატის გადაწყვეტილება №13/12, 27.11.2018
სენატის თავჯდომარე რექტორი, პროფესორი
_____ მარაბიძე



პროფესიულ სტუდენტთა კონტინგენტის განსაზღვრის წესი

ND 2-O19-01

შეთანხმებულია:

ხარისხის უზრუნველყოფის

სამსახურის უფროსი

ლ.ჯავახიძე

შემუშავებულია:

პროფესიული მომზადების ცენტრის

უფროსის მოადგილე

ი. ინჯირველი



შინაარსი

1. ნორმატიული ბაზა	2
2. ტერმინები. შემოკლებები. განმარტებები	2
3. მუხლი 1. ზოგადი დებულებები	4
4. მუხლი 2. სტუდენტთა კონტინგენტის განსაზღვრის კრიტერიუმები	4
5. მუხლი 3. უცხოელ სტუდენტების რაოდენობის განსაზღვრის კრიტერიუმები	6
6. მუხლი 4. პროფესიული სტუდენტების რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია	6
7. მუხლი 5. სტუდენტთა რაოდენობის დამტკიცების წესი	6
8. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი	7
9. გავრცელების არე	7



1. ნორმატიული ბაზა

1. საქართველოს კანონი „პროფესიული განათლების შესახებ“ ND 1-01-02;
2. საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 01 ოქტომბრის ბრძანება №99/ნ საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ;
3. ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემიის წესდება ND 2-001;
4. ხარისხის სახელმძღვანელო ND 2-Q03;
5. დოკუმენტების კონტროლის მართვის პროცედურა ND 2-Q04-01;

2. ტერმინები. შემოკლებები. განმარტებები

2.1. ტერმინები

- 2.1.1. **რექტორი** – სახელმწიფოს მიერ დაფუძნებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ხელმძღვანელი, საჯარო სამართლის იურიდიულ პირში – უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში – აგრეთვე აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე, ხოლო არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირში – უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში – აგრეთვე ერთ-ერთი კოლეგიური ორგანოს თავმჯდომარე;
- 2.1.1. **სენატი** – საზღვაო აკადემიის უმაღლესი წარმომადგენლობითი ორგანო;
- 2.1.2. **პროფესიული სტუდენტი** – პირი, რომელიც სწავლობს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით;
- 2.1.3. **სასწავლო გარემო** - სწავლების პროცესის განხორციელებისთვის საჭირო სასწავლო სივრცის ტიპი A,B,C.

2.1.შემოკლებები

- 2.1.1. **ND**– ნორმატიული დოკუმენტი;
- 2.1.2. **აკადემია** – ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემია;



მუხლი 1. ზოგადი დებულება

1. წინამდებარე წესი განსაზღვრავს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემიის (შემდეგში „საზღვაო აკადემია“) პროფესიულ სტუდენტთა კონტინგენტის განსაზღვრის წესს და კრიტერიუმებს.

მუხლი 2 . პროფესიულ სტუდენტთა კონტინგენტის განმსაზღვრელი კრიტერიუმები

- 2.1. ადამიანური რესურსი - საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მიერ. საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დაწესებულებას ჰყავს 20 პროფესიულ სტუდენტზე პროგრამის განმახორციელებელი მინიმუმ ერთი პირი;
- 2.2. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა - მოდულებით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისათვის საჭირო, ავტორიზაციის ვადით მფლობელობაში ან/და სარგებლობაში არსებული (დადასტურებული შესაბამისი მემორანდუმებით და ხელშეკრულებებით), სათანადო აღჭურვილობის სასწავლო ფართი, ასევე კომპიუტერული (ციფრული) ტექნიკა, საბიბლიოთეკო რესურსები, სპორტული, შემოქმედებითი და სხვა არასააუდიტორიო აქტივობებისათვის საჭირო სივრცეების ხელმისაწვდომობა, რაც სამუშაო საათებში, ორ ცვლაში უნდა იძლეოდეს, სწავლა-სწავლების წინასწარ განსაზღვრული შედეგის უზრუნველმყოფას; ერთ მისამართზე 400 კვ.მ შენობა-ნაგებობათა საერთო ფართი, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის შესაბამისი საბჭო გადაწყვეტილებას იღებს 100 პროფესიულ სტუდენტზე ნაკლებ კონტინგენტიანი დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ;
- 2.3. პრაქტიკის უზრუნველყოფის რესურსები -პრაქტიკის გავლის ობიექტი: მფლობელობაში არსებული გემი ან მემორანდუმით უზრუნველყოფილი პრაქტიკის ობიექტები, სახელოსნოები და ლაბორატორიები;
- 2.4. A სასწავლო გარემოს მოდელი სასწავლო სივრცე შენობის შიგნით, თეორიული მეცადინეობებისა და ჯგუფური მუშაობისთვის, რომელიც არ საჭიროებს განსაკუთრებულ ტექნიკურ აღჭურვას;



- 2.5. **B სასწავლო გარემოს მოდელი** სასწავლო სივრცე შენობის შიგნით, კომპიუტერული აუდიტორია, სადაც თითოეული პროფესიული სტუდენტი/მსმენელისთვის, ისევე როგორც მასწავლებლისთვის, განთავსებულია კომპიუტერები, ასევე სადემონსტრაციო საშუალებები და დაფა.
- 2.6. **C სასწავლო გარემოს მოდელი** სპეციფიკური სასწავლო გარემო შენობაში ან/და ცალკე მდგომი შენობა ან/და გარე სივრცე (მიწის ნაკვეთი, საწყობი, ლაბორატორია, სახელოსნო, ავტოსალონი და სხვა), რომელიც საჭიროა კონკრეტული მოდულის განსახორციელებლად.

შენიშვნა: მოდულში შესაძლებელია იყოს ორი ან სამი გარემო ერთად, ამ შემთხვევაში მიეთითება შესაბამისი აღნიშვნა (A და C; ან B და C; ან A, B და C).

მუხლი 3. პროფესიულ სტუდენტთა კონტინგენტის განსაზღვრის მეთოდოლოგია

- 3.1. პროფესიული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის შემუშავების პროცესში გათვალისწინებულია პროფესიული პროგრამის ხანგძლივობა, სასწავლო გარემო, აღჭურვილობა, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, პრაქტიკის ობიექტები და პროგრამის განმახორციელებელი პროფესიული მასწავლებლების რაოდენობა.
- 3.2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების სპეციფიკის გათვალისწინებით, პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა განსაზღვრება შემდეგი მეთოდოლოგიით:
- 3.2.1. A სასწავლო გარემოში პროფესიულ სტუდენტთა სამუშაო ადგილების რაოდენობა (ორ ცვლაში);
 - 3.2.2. B სასწავლო გარემოში პროფესიულ სტუდენტთა სამუშაო ადგილების რაოდენობა (ორ ცვლაში);
 - 3.2.3. C სასწავლო გარემოში პროფესიულ სტუდენტთა სამუშაო ადგილების რაოდენობა (თუ სტუდენტებს აქვთ ინდივიდუალური სამუშაო ადგილები) ან C სასწავლო გარემოს ფართი (თუ სტუდენტს არ აქვს ინდივიდუალური სამუშაო გარემო) ან პროგრამის განმახორციელებელ საწარმოსთან შეთანხმებული ადგილების რაოდენობა ან რამდენიმე საწარმოს შემთხვევაში - ადგილების ჯამი (ორ ცვლაში);
 - 3.2.4. პრაქტიკის კომპონენტის არსებობის შემთხვევაში - პრაქტიკის გასავლელი ობიექტის ხელმისაწვდომობა (ხელშეკრულებით უზრუნველყოფა) და



სტუდენტთა განსაზღვრული რაოდენობის მომსახურების შესაძლებლობები;

მუხლი 4. პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის დამტკიცება

4.1. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა არსებული საერთო რაოდენობის გათვალისწინებით, პროფესიული მომზადების ცენტრის უფროსის წარდგინებით და საზღვაო აკადემიის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის თანხმობით სენატი ამტკიცებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე პროფესიულ სტუდენტთა მისაღებ კონტინგენტს;

4.1.1. სენატის გადაწყვეტილების საფუძველზე საზღვაო აკადემიის პროფესიულ სტუდენტთა რეესტრის წარმოებაზე პასუხისმგებელ პირს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების მართვის სისტემის ვებგერდზე <https://evet.emis.ge/> ონლაინ რეჟიმში, შეაქვს მონაცემები ანკეტა-კითხვარში.

3. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება რექტორის ან ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის ინიციატივის საფუძველზე, სენატის გადაწყვეტილებით.

4. გავრცელების არე

- 4.1. დოკუმენტის ორიგინალი ინახება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში;
- 4.2. დოკუმენტის ელექტრონული ვერსია (რომელიც წარმოადგენს დოკუმენტის საკონტროლო და აღრიცხულ ექზემპლარს) განთავსებულია; www.office.bsma.edu.ge
- 4.3. დოკუმენტის აღრიცხული ეგზემპლიარის დაგზავნას აწარმოებს ISO სტანდარტის უზრუნველყოფის სამსახური outlook-ით (სამუშაო ფოსტით) და დოკუმენტების ელექტრონული ბრუნვის სისტემის მეშვეობით;