

საქართველო  
საჯარო სამართლის იურიდიული პირი  
სასწავლო უნივერსიტეტი  
ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემია



### ვამტკიცებ

ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემიის  
რექტორი \_\_\_\_\_ ი. შარაბიძე

  
28.04.2017  


## აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად გამოცხადებული ღია კონკურსის ჩატარების წესი

ND 2-004

შეთანხმებულია

რექტორის პირველი მოადგილე \_\_\_\_\_ ი. კაცაძე

რექტორის მოადგილე \_\_\_\_\_ ა. კახიძე

რექტორის მოადგილე \_\_\_\_\_ მ. ლორია

შემუშავებულია:

იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი \_\_\_\_\_ რ. ყიფიანი



## შინაარსი

1	საკანონმდებლო ბაზა	3
2	გამოყენებული ტერმინებისა და შემოკლებების განმარტებები	3
3	საერთო დებულებები	6
4	კონკურსის გამოცხადება	6
5	საკონკურსო კომისიები	7
6	აკადემიის საპროცედურო კომისია	8
7	მოთხოვნები აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად	9
8	აკადემიური თანამდებობის დაკავებისათვის დაწესებული შეზღუდვები, შრომითი ხელშეკრულების პირობები	12
9	აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად განცხადებების მიღება	13
10	საკონკურსო კომისიის სამუშაო პროცესის მიმდინარეობა	15
11	კონკურსის შედეგებზე საბოლოო გადაწყვეტილება	18
12	გავრცელების არე	18
13	დანართი 1. კანდიდატთა სარეგისტრაციო ჟურნალი	19
14	დანართი 2. კონკურსანტის პირადი საქმის აღწერა	20
15	დანართი 3. კონკურსანტის ანკეტა	21
16	დანართი 4. საარჩევნო ბიულეტენი	30
17	დანართი 5. განცხადების ბლანკის ფორმის ნიმუში	31

ND 2-004

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია № 6

რევიზიის თარიღი 28.04.2017

მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედად არ ჩაითვლება დოკუმენტის არეალი ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზიის „ღირებულებები“. რევიზიის ასლზე დაატანება პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით, წინასწარვე შემთხვევაში ასლი ჩაითვლება როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ბარიზის სანაშური პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილოთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



## 1. საკანონმდებლო ბაზა

1. საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“ ND 1-01-01;
2. საქართველოს კანონი „პროფესიული განათლების შესახებ“ ND 1-01-02;
3. საქართველოს კანონი „მეზღვაურთა განათლებისა და სერტიფიცირების შესახებ“
4. ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემიის წესდება ND 2-001;
5. ხარისხის სახელმძღვანელო ND 2-Q03;
6. დოკუმენტაციის მართვის პროცედურა ND 2-Q04-01;
7. ჩანაწერების მართვის პროცედურა ND 2-Q04-02;
8. ტერმინები, განმარტებები და შემოკლებები ND 2-Q05-03;

## 2. გამოყენებული ტერმინებისა და შემოკლებების განმარტებები

### 2.1. ტერმინები

1. **ატესტაცია** – პროფესორის, მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის პროფესიული უნარების, აკადემიური საქმიანობისა და სამეცნიერო საქმიანობის დაკავებული თანამდებობისათვის წაყენებულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა;
2. **ხარისხის უზრუნველყოფა** – შიდა და გარე შეფასების პროცედურები, რომელთა განხორციელება ხელს უწყობს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლების ხარისხის გაუმჯობესებას.
3. **ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური** – აკადემიის წესდების შესაბამისად მოქმედი სტრუქტურული ერთეული, რომლის დანიშნულებაც სასწავლო და სამეცნიერო მუშაობისა და პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების სისტემატიური შეფასება,
4. **ISO სტანდარტის უზრუნველყოფის სამსახური** - აკადემიის წესდების შესაბამისად მოქმედი სტრუქტურული ერთეული, რომლის დანიშნულებაც აკადემიის ხარისხის მენეჯმენტის სისტემის სრულყოფა, ხარისხის საერთაშორისო სტანდარტის **ISO 9001:2000** მოთხოვნების შესაბამისად.
5. **სენატი** – უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების უმაღლესი წარმომადგენლობითი ორგანო;
6. **აკადემიური ხარისხი** – კვალიფიკაცია, რომელსაც პირს აკადემიური უმაღლესი განათლების შესაბამისი საფეხურის დამთავრებისას ანიჭებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება;

ND 2-004

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია № 6

რევიზიის თარიღი 28.04.2017

მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედად არ მიაღწევა დოკუმენტის აქტუალობის ნაკლები ასლი თუ მას არ აქვს რევიზია „დროებითი ვერსიის“ რევიზია ასლზე დაატანეს პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით. წინასწარ შეზღუდვაში ასლი მიაღწევა როგორც „არაკონტროლებად“ დოკუმენტი და მასზე ხარისხის სამსახური პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილოთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



7. **აკადემიური წოდება** – წოდება (საპატიო დოქტორი, ემერიტუსი), რომელიც კანონმდებლობით დადგენილი წესით ენიჭება მეცნიერს ან საზოგადო მოღვაწეს განსაკუთრებული დამსახურებისთვის;
8. **პროფესორი** – უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც უძღვება სასწავლო პროცესს და ხელმძღვანელობს სტუდენტების სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას;
9. **ასოცირებული პროფესორი** – უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური თანამდებობა. ასოცირებული პროფესორი მონაწილეობს სასწავლო პროცესში და ხელმძღვანელობს სტუდენტების სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას;
10. **ასისტენტ-პროფესორი** – უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც თავისი კომპეტენციის შესაბამისად მონაწილეობს სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით პროცესში;
11. **ასისტენტი** – უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულში მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის ან ასისტენტ-პროფესორის ხელმძღვანელობით;
12. **უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება** – სასწავლო-სამეცნიერო დაწესებულება, რომელიც ახორციელებს უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამას (პროგრამებს). რომლის ძირითად საქმიანობას წარმოადგენს უმაღლესი საგანმანათლებლო საქმიანობის ორგანიზება, სამეცნიერო კვლევების განხორციელება და შემოქმედებითი მუშაობის წარმართვა, რომელიც შედგება ძირითადი საგანმანათლებლო და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებისაგან და ანიჭებს შესაბამის აკადემიურ ხარისხს (ხარისხებს);
13. **აკადემიის საპროცედურო კომისია** – კომისია, რომელიც უზრუნველყოფს კანდიდატთა მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტების მიღებას და რეგისტრაციას და საკონკურსო კომისიისათვის გადაცემას.
14. **საკონკურსო კომისია** - კომისია, რომელიც განიხილავს საკონკურსო დოკუმენტაციას და საკონკურსო პირობების შესაბამისად ავლენს გამარჯვებულს;
15. **დოქტორანტი** – პირი, რომელიც სწავლობს დოქტორანტურაში;
16. **დოქტორი** – მფლობელი იმ აკადემიური ხარისხისა, რომელიც პირს დოქტორანტურისათვის გათვალისწინებული კომპონენტების შესრულებისა და დისერტაციის დაცვის შედეგად ენიჭება;

ND 2-004

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია № 6

რევიზიის თარიღი 28.04.2017

მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედად არ მათვალისწინებს დოკუმენტის აქტიურობის ნაკლები ასლი თუ მას არ აქვს რეგულირება „დოკუმენტის გეგმვაში“. რეგულირება ასევე დაატარეს პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით. წინასწარვე შემთხვევაში ასლი მათვალისწინებს როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ხარისხის სანმარტი პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხელი და კონტროლირებადი ასლი იხილოთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



17. საზღვაო უმაღლესი განათლება – უმაღლესი განათლება, რომელიც უზრუნველყოფს საზღვაოსნო მეცნიერებებში სათანადო კომპეტენციის გამომუშავებას და დასტურდება კვალიფიკაციის შესაბამისი დოკუმენტით;
18. ტერმინები, რომლებიც განმარტებული არ არის ამ წესში ენიჭებათ „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონში, „მეზღვაურთა განათლებისა და სერტიფიცირების შესახებ“ საქართველოს კანონში და აკადემიის წესდებაში მინიჭებული მნიშვნელობა.

## 2.2. შემოკლებები.

1. ND – ნორმატიული დოკუმენტი;
2. აკადემია – სსიპ - სასწავლო უნივერსიტეტი - ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემია;

ND 2-004

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია № 6

რევიზიის თარიღი 28.04.2017

მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედად არ ჩაითვლება დოკუმენტის არევათი ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზიის „ღირებულებები“. რევიზიის ასლებზე დაატანება პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით, წინასწარვე შემთხვევაში ასლი ჩაითვლება როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ბარისხის სანაშური პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილეთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



### 3. საერთო დებულებები

1. „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის თანახმად საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემიის პერსონალი შედგება აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე თანამდებობებისაგან.
2. აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორებისაგან და ასისტენტებისაგან.
3. პროფესორების შემადგენლობას მიეკუთვნება პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი და ასისტენტ-პროფესორი.
4. პროფესორები მონაწილეობენ ან/და წარმართავენ სასწავლო პროცესსა და მეცნიერულ კვლევებს.
5. ასისტენტი ფაკულტეტზე მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის ან ასისტენტ-პროფესორის ხელმძღვანელობით;
6. აკადემიური პერსონალის პედაგოგიური დატვირთვის ზღვრულ ოდენობას ამტკიცებს სენატი.
7. აკადემიური თანამდებობის დაკავება შეიძლება მხოლოდ ღია კონკურსის წესით, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს.
8. აკადემიური თანამდებობების დაკავების პირობები დადგენილია წინამდებარე დოკუმენტით განსაზღვრული წესით.

### 4. კონკურსის გამოცხადება

1. სენატის მიერ დამტკიცებული წესით, დადგენილ ვადებში აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად, აკადემიის რექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით აცხადებს ღია კონკურსს. ბრძანებაში განსაზღვრულია პროფესორების, ასოცირებული პროფესორების, ასისტენტ-პროფესორების და ასისტენტის საკონკურსო ადგილების რაოდენობა საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისად, კონკურსის პირობები და ჩატარების ვადები.
2. ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული - ფაკულტეტის საბჭო ამტკიცებს საკონკურსო ერთეულების რაოდენობას და შესაბამის რეკომენდაციას წარუდგენს სენატს.

ND 2-004

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია № 6

რევიზიის თარიღი 28.04.2017

მოქმედებაშია 29.05.2009

შეუქმადე არ მიაღწევა დოკუმენტის ავტომატური განახლება ანუ მას არ აქვს რევიზია „ღრღინის გეგმისა“. რევიზია ასევე დაატანს პროცეს პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით, წინასწარ შეთანხმებული ანუ მიაღწევა როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ხარისხის სამართლიანი პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ანუ იხილო ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



3. საჯარო გაცნობისათვის, ბრძანება უნდა გამოქვეყნდეს პრესაში, განთავსდეს აკადემიის ვებ-გვერდზე ან/და გამოიკრას თვალსაჩინო ადგილებზე.
4. კონკურსის ჩატარებასთან დაკავშირებული ყველა ინფორმაცია ხელმისაწვდომი უნდა იყოს დაინტერესებული პირებისათვის.

## 5. საკონკურსო კომისიები

1. აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად გამოცხადებული ღია კონკურსის ჩატარების მიზნით ფაკულტეტებზე იქმნება საკონკურსო კომისიები, რომელთა შემადგენლობა ფორმირდება შემდეგნაირად:
  - ა) ფაკულტეტების დეკანები აკადემიის რექტორს საკონკურსო კომისიის შემადგენლობისათვის წარუდგენენ არანაკლებ 9 კანდიდატურის რეკომენდაციას.
  - ბ) განხილვის შემდეგ რექტორი ინდივიდუალურ სამართლებრივი აქტით ამტკიცებს საკონკურსო კომისიების შემადგენლობას 5 ან 7 კაცის ოდენობით;
  - გ) დეკანი მოხსენებითი ბარათით წარუდგენს რექტორს საკონკურსო კომისიის წევრობის კანდიდატების ავტობიოგრაფიასა და ინფორმაციას სამეცნიერო/პროფესიული საქმიანობის შესახებ .
2. საკონკურსო კომისიები:
  - ა) განიხილავენ დარეგისტრირებულ კანდიდატთა მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტაციას, მის სისრულეს და შესაბამისობას საკონკურსო მოთხოვნებთან;
  - ბ) კომისია საჭიროების შემთხვევაში კონკურსში მონაწილე კანდიდატებთან ატარებს გასაუბრებას;
  - გ) ავლენს გამარჯვებულს, რომელსაც რეკომენდაციას უწევს რექტორის წინაშე;
  - დ) განიხილავს კონკურსანტთა მიერ წარმოდგენილ საჩივრებს;
3. საკონკურსო კომისიის წევრები იღებენ შრომის ანაზრაურებას, რომლის ოდენობას ადგენს სენატი.

ND 2-004

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია № 6

რევიზიის თარიღი 28.04.2017

მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედად არ ჩაითვლება დოკუმენტის არეალიზაცია ანუ ის, თუ მას არ აქვს რევიზია „დრეზული ვებ-გვერდი“. რევიზია ასევე დაატანეს პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით. წინააღმდეგ შემთხვევაში ახლი ჩაითვლება როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ბარიზის სანაშარი პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ახლი იხილეთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



## 6. აკადემიის საპროცედურო კომისია

1. კონკურსში მონაწილეობის მსურველ კანდიდატთა რეგისტრაციის მიზნით აკადემიაში იქმნება საპროცედურო კომისია, რომლის შემადგენლობას ამტკიცებს რექტორი.
2. კომისია შედგება 5 წევრისაგან. საპროცედურო კომისიის წევრები იმავდროულად არ შეიძლება იყვნენ საკონკურსო კომისიის შემადგენლობაში ან/და კონკურსში მონაწილე კანდიდატები.
3. საპროცედურო კომისიის თავმჯდომარისა და მდივნის არჩევა ხდება საპროცედურო კომისიის მიერ ღია კენჭისყრით, შემდეგი წესით:
  - ა) საპროცედურო კომისიის პირველ სხდომაზე, ხდება კომისიის თავმჯდომარის არჩევა ღია კენჭისყრით, ხმათა უბრალო უმრავლესობით. საჭიროების შემთხვევაში ტარდება განმეორებითი კენჭისყრა (თუ თავმჯდომარეობის კანდიდატმა ვერ მიიღო ხმების საჭირო რაოდენობა, სახელდება კომისიის სხვა წევრი).
  - ბ) კომისიის თავმჯდომარის რეკომენდაციით, ხდება კომისიის მდივნის კანდიდატურის არჩევა, ღია კენჭისყრით, ხმათა უბრალო უმრავლესობით. საჭიროების შემთხვევაში, ტარდება განმეორებითი კენჭისყრა.
4. კომისიის მდივნის ფუნქციური მოვალეობაა სხდომის მიმდინარეობის ჩანაწერის წარმოება, რომლის საფუძველზეც ხდება კომისიის სხდომის ოქმის შედგენა. სხდომის დასრულების შემდეგ მდივანი ჩანაწერს აცნობს სხდომის მონაწილეებს, რომლებიც გაცნობას ხელწერით ადასტურებენ. ხელნაწერის საფუძველზე მდივანი ამზადებს სხდომის ოქმს.
5. საპროცედურო კომისია უზრუნველყოფს კონკურსში მონაწილეობის მსურველ კანდიდატთა განცხადებების მიღებას და წარმოდგენილი დოკუმენტების რეგისტრაციას წინამდებარე წესის მე-9 მუხლით დადგენილი წესით.

ND 2-004

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია № 6

რევიზიის თარიღი 28.04.2017

მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედად არ მათვალა დოკუმენტის აქტიურობის ნაკლები ასლი თუ მას არ აქვს რევიზია „ღირებულებების გეგმვაში“. რევიზია ასევე დაატანეს პროცესში პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით. წინასწარვე შემთხვევაში ასლი მათვალა როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ბარიზის საშუალო პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილეთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)





**7. მოთხოვნები აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად**  
**1. პროფესორის აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსანტს მოეთხოვება:**

- ა) იგი არ უნდა იყოს 65 წელს მიღწეული;
- ბ) კონკურსანტმა უნდა წარმოადგინოს ცნობა ან მასთან გათანაბრებული საბუთი სამუშაო გამოცდილების დადასტურებისათვის. ასევე დახასიათება-რეკომენდაცია ბოლო სამუშაო ადგილიდან.
- გ) დარგის ან სასწავლო კურსის სწავლება-განვითარების კონცეფცია;
- დ) საზღვაო აკადემიის მიერ დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად შედგენილი სილაბუსი, კანდიდატის მიერ წარდგენილი თითოეული სასწავლო კომპონენტისათვის;
- ე) დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი არჩეული დარგის ან მასთან მომიჯნავე დარგში შესაბამისი პროფილით;
- ვ) სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 6 წლის გამოცდილება არჩეული საგანმანათლებლო პროგრამის/სასწავლო კურსის/დარგის ან მასთან მომიჯნავე დარგში შესაბამისი პროფილით;
- ზ) სამეცნიერო კონფერენციებში, სიმპოზიუმებში, კონგრესებში და სხვა სამეცნიერო-კვლევით და საგანმანათლებლო ღონისძიებებში მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
- თ) სამეცნიერო ჟურნალებში და/ან კრებულებში ბოლო 5 წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული არაუმეტეს 5 სამეცნიერო ნაშრომის ნუსხა და არაუმეტეს 2 ნაშრომის ასლი კონკურსანტის შერჩევით ;
- თ) საერთაშორისო საგანმანათლებლო და სამეცნიერო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის გამოცდილება (არსებობის შემთხვევაში);
- ი) გამოქვეყნებული სასწავლო-მეთოდური ლიტერატურა (სახელმძღვანელო, დამხმარე სახელმძღვანელო, ლექციების კონსპექტი, მეთოდური მითითება, პროგრამული პროდუქტი) ბეჭდური ან ელექტრონული სახით;

ND 2-004  
სტატუსი: მოქმედი  
რევიზია № 6  
რევიზიის თარიღი 28.04.2017  
მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედად არ ჩაითვლება დოკუმენტის არეალიზაცია ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზია „ღირებულებების გეგმვაში“. რევიზია ასევე დაატანეს პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით. წინააღმდეგ შემთხვევაში ასლი ჩაითვლება როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ხარისხის საშუალო პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ბოლო და კონტროლირებადი ასლი იხილოთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



## 2. ასოცირებული პროფესორის აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსანტს მოეთხოვება:

- ა) იგი არ უნდა იყოს 65 წელს მიღწეული;
- ბ) კონკურსანტმა უნდა წარმოადგინოს ცნობა ან მასთან გათანაბრებული დოკუმენტი სამუშაო გამოცდილების დადასტურებისათვის. ასევე დახასიათებარეკომენდაცია ბოლო სამუშაო ადგილიდან.
- გ) საზღვაო აკადემიის მიერ დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად შედგენილი სილაბუსი კანდიდატის მიერ წარდგენილი თითოეული სასწავლო კომპონენტისათვის და საკუთარი შეხედულებისამებრ დარგის ან სასწავლო კურსის განხორციელების კონცეფცია;
- დ) დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი საგანმანათლებლო პროგრამის/სასწავლო კურსის/დარგის ან მასთან მომიჯნავე დარგში შესაბამისი პროფილით;
- ე) სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება არჩეული საგანმანათლებლო მიმართულების შესაბამისი ძირითადი საგნების სწავლებაში.
- ვ) ბოლო 5 წლის განმავლობაში სამეცნიერო კონფერენციებში, სიმპოზიუმებსა და კონგრესებში მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია ;
- ზ) სამეცნიერო ჟურნალებში და/ან კრებულებში ბოლო 5 წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული არაუმეტეს 5 სამეცნიერო ნაშრომის ნუსხა და არაუმეტეს 2 ნაშრომის ასლი კონკურსანტის შერჩევით, გამოქვეყნებული სასწავლო-მეთოდური ლიტერატურა (სახელმძღვანელო, დამხმარე სახელმძღვანელო, ლექციების კონსპექტი, მეთოდური მითითება, პროგრამული პროდუქტი) ბეჭდური ან ელექტრონული სახით;

## 3. ასისტენტ-პროფესორის აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსანტს მოეთხოვება:

- ა) იგი არ უნდა იყოს 65 წელს მიღწეული;
- ბ) კონკურსანტმა უნდა წარმოადგინოს დახასიათებარეკომენდაცია ბოლო სამუშაო ადგილიდან;
- გ) დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი საგანმანათლებლო პროგრამის/სასწავლო კურსის/დარგის ან მასთან მომიჯნავე დარგში შესაბამისი პროფილით;

ND 2-004

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია № 6

რევიზიის თარიღი 28.04.2017

მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედად არ ჩაითვლება დოკუმენტის არეალიზაცია ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზია „დრეზული ცვლები“ რევიზია ასლზე დაატანეს პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით. წინასწარ შეთხვევაში ასლი ჩაითვლება როგორც „არაკორექტირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ხარისხის სწავლური პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილოთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



#### 4. ასისტენტის თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსანტს მოეთხოვება:

- ა) იგი არ უნდა იყოს 65 წელს მიღწეული;
  - ბ) უნდა იყოს დოქტორანტი და წარმოადგინოს დოქტორანტის დამადასტურებელი დოკუმენტი სადოქტორო-საგანმანათლებლო პროგრამის მინიმუმ 30 კრედიტის შესრულებით.
5. სენატი უფლებამოსილია დაამტკიცოს ამ დებულების მე-8 მუხლისაგან გასხვავებული ან დამატებითი საკონკურსო პირობები, რომელიც რეგისტრაციის დაწყებამდე არა უგვიანეს 1 კვირისა უნდა გასაჯაროვდეს.
6. აკადემიის საზღვაო-საინჟინრო ფაკულტეტის აკადემიურ თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იყოს სათანადოდ კვალიფიცირებული პირი, რომელიც არ აკმაყოფილებს ამ მუხლის პირველი, მეორე, მესამე ან მეოთხე პუნქტებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს. სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პირის კომპეტენცია დასტურდება პროფესიული გამოცდილებით, სპეციალური მომზადებით ან/და პუბლიკაციებით. კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება პირი, რომელსაც აქვს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია.
7. კონკურსში პროფესიული ნიშნით მონაწილე კანდიდატებს:
- ა) მიღებული ჰქონდეს სათანადო მითითებები და ინსტრუქციები შეფასების მეთოდებსა და პრაქტიკაში;
  - ბ) ჰქონდეს შეფასების განხორციელების პრაქტიკული გამოცდილება;
  - გ) ჰქონდეს არანაკლებ 36 თვის დამტკიცებული ნაოსნობის სტაჟი 3000 ტონაზე მეტი საერთო ტევადობის ან 3000 კვტ სიმძლავრის მთავარი ამძრავი მექანიზმის მქონე გემზე, მათ შორის, 12 თვე მართვის დონეზე, რომელთაგან სულ მცირე 6 თვის სტაჟი უნდა ჰქონდეს ბოლო 10 წლის განმავლობაში, ან ბოლო 10 წლის განმავლობაში გავლილი აქვს სსიპ საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს მიერ აღიარებული განახლების კურსები;



## 8. აკადემიური თანამდებობის დასაკავებისათვის დაწესებული შეზღუდვები, შრომითი ხელშეკრულების პირობები

1. პირთან რომელიც აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად გამოცხადებული ღია კონკურსის შედეგად იქნება არჩეული დაიდება შრომითი ხელშეკრულება შემდეგი პირობების (შეზღუდვების) გათვალისწინებით:
  - ა) პირი, რომელიც დასაქმებულია სხვა დაწესებულებაში ადმინისტრაციულ თანამდებობაზე სრული სამტატო დატვირთვით აკადემიაში შეიძლება დასაქმდეს აკადემიურ თანამდებობაზე ნახევარ სამტატო განაკვეთზე.
  - ბ) პირი, რომელიც დასაქმებულია სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში აკადემიურ თანამდებობაზე სრულ სამტატო განაკვეთზე, აკადემიაში დასაქმდება აკადემიურ თანამდებობაზე ნახევარ სამტატო განაკვეთზე;
  - გ) პირი, რომელიც დასაქმებულია სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში აკადემიურ თანამდებობაზე ნახევარ სამტატო განაკვეთზე, აკადემიაში დასაქმდება აკადემიურ თანამდებობაზე სრულ სამტატო განაკვეთზე;
  - დ) თუ ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შეიცვლება ამ პუნქტის ა-გ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული მდგომარეობა, პირი ვალდებულია ამის შესახებ აცნობოს საზღვაო აკადემიას.
  - ე) თუ პირი დამალავს ამ მუხლი პირველ პუნქტში მითითებულ გარემოებებს, რის შესახებაც ცნობილი გახდება საზღვაო აკადემიისთვის, მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულება წყდება.
2. პროფესორის და ასოცირებული პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე არჩეული პირი ვალდებულია ხელშეკრულების გაფორმებიდან 1 წლის განმავლობაში უზრუნველყოს სალექციო კურსისა და სამუშაო რვეულის (სავარჯიშოების კრებული) მომზადება. იმ შემთხვევაში თუ ერთი პირი ახორციელებს ერთ სალექციო კურსზე მეტს, იგი ვალდებული ყოველ მომდევნო წელს მოამზადოს სალექციო კურსის და სამუშაო რვეულის (სავარჯიშოების კრებული) თითო სალექციო კურსისთვის.
3. პროფესორის ან ასოცირებული პროფესორის თანამდებობაზე არჩეული პირი ვალდებულია მოამზადოს ყოველწლიურად ერთი სტუდენტი კონფერენციისთვის.
4. აკადემიური პერსონალის სამტატო და დამატებითი საათობრივი დატვირთვის ოდენობა დგინდება სენატის გადაწყვეტილების შესაბამისად.
5. თუ პირს აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად გამოცხადებული კონკურსის მსვლელობის პროცესში ან კონკურსის გამოცხადების წელს უსრულდება 65 წელი, მასთან არ გაფორმდება შრომითი ხელშეკრულება.

ND 2-004

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია № 6

რევიზიის თარიღი 28.04.2017

მოქმედებაშია 29.05.2009

შეუქმად არ მიაღწება დოკუმენტის ავტომატური განახლება ანუ მას არ აქვს რევიზია „დრეფტი“ ვერსიის სახელით. რევიზია ასევე დაატანს პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მითხვინა, წინააღმდეგ შემთხვევაში ახალი მიაღწება როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ხარისხის სამსახური პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხოლო და კონტროლირებადი ახალი იხილო ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



6. ამ მუხლში მითითებული შეზღუდვების დარღვევის შემთხვევაში აკადემიურ თანამდებობაზე არჩეულ პირთან წყდება შრომითი ურთიერთობა.

## 9. აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად განცხადებების მიღება

1. კონკურსში მონაწილეობის მსურველი პირი ვალდებულია, საკონკურსო დოკუმენტაცია, საკონკურსო განცხადებით (დანართი 5 და დანართი 2) განსაზღვრული პირობებისა და ვადების დაცვით, წარუდგინოს საპროცედურო კომისიას კონკურსში მონაწილე კანდიდატად დარეგისტრირების მიზნით. რეგისტრაცია ხდება შესაბამის სარეგისტრაციო ჟურნალში (დანართი 1).
2. კონკურსში მონაწილეობის მსურველთა განცხადებების მიღება რექტორის ბრძანებით დამტკიცებულ ვადებში, ყოველდღიურად, შაბათ-კვირის გარდა, 10:00 საათიდან 16:00 საათამდე (შესვენება 13:00 საათიდან 14:00 საათამდე).
3. საბუთების მიღებას აწარმოებს საპროცედურო კომისია. მას დახმარებას უწევს ტექნიკური პერსონალი, რომელთა ფუნქციებში შედის:
  - ა) განცხადებების ბლანკების გაცემა;
  - ბ) სარეგისტრაციო ჟურნალების წარმოება;
  - გ) კონსულტაციების გაწევა საკონკურსო დოკუმენტაციის წარმოსადგენად.
  - დ) კონკურსის ამსახველი მასალების გამჭვირვალობის უზრუნველყოფა;
4. განცხადებების მისაღებად უნდა გამოიყოს სამუშაო ოთახი სათანადო პირობებით.
5. კონკურსში მონაწილეობის მსურველი კონკურსში მონაწილეობისათვის ვალდებულია, კომისიაში პირადად წარმოადგინოს განცხადება (დანართი N5), რომელსაც თან უნდა ერთვოდეს:
  - ა) სათანადო ფორმით შედგენილი ანკეტა (დანართი N3), აგრეთვე მათში წარმოდგენილი ინფორმაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია: დიპლომი, სერტიფიკატი, მოწმობა, სიგელი, ცნობა და ა.შ. (დედანი და ასლი);
  - ბ) სამეცნიერო/აკადემიური ხარისხის ან დოქტორანტურაში სწავლის დამადასტურებელი დოკუმენტი (დედანი და ასლი);
  - გ) სამეცნიერო-პედაგოგიური გამოცდილების (სტაჟის) დამადასტურებელი საბუთი (საბუთები), დამოწმებული შესაბამისი ორგანიზაციის/დაწესებულების
  - დ) სამეცნიერო და სასწავლო-მეთოდური ნაშრომების ნუსხა, დამოწმებული შესაბამისი დაწესებულების/ ორგანიზაციის კომპეტენტური პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით;
  - ე) იმ საკონკურსო საგნების ნუსხა, რომლებშიც კონკურსანტს შეუძლია სალექციო და/ან სხვა სახის მეცადინეობების კურსის გაძღოლა.

ND 2-004

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია № 6

რევიზიის თარიღი 28.04.2017

მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედებს არ ჩაითვლება დოკუმენტის ავტომატური განახლება ანუ მას არ აქვს რევიზია "დროებითი ვერსიის" რევიზია ასევე დაატანეს პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით, წინასწარ შეთანხმებული ანუ ჩაითვლება როგორც "არაკონტროლირებადი" დოკუმენტი და მასზე ხარისხის სამართლებრივი პასუხისმგებლობა არ ედება. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ანუ იხილი ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



- ვ) პირადობის მოწმობა (დედანი და ქსეროასლი);
  - ზ) 2 ფოტოსურათი, 3X4;
  - თ) წარმოდგინოს სამედიცინო შემოწმების ფორმა (ფორმა 100)
  - ი) წარმოდგინოს ცნობა ნარკოლოგიური და ფსიქიატრიული შემოწმების შესახებ;
  - კ) ცნობა ნასამართლობის შესახებ;
  - ლ) კანდიდატებმა უნდა წარმოადგინონ ამ წესის მე-7 მუხლში მითითებულ მოთხოვნებთან შესაბამისი დოკუმენტი.
- 6. პროფესიული ნიშნით კონკურსში მონაწილე მეზღვაურებმა უნდა წარმოადგინონ:**
- ა) უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი;
  - ბ) მასზე გაცემული კომპეტენციის სერტიფიკატისათვის გავლილი საწვრთნელი კურსების დამადასტურებელი სერტიფიკატი;
  - გ) ავტობიოგრაფია (CV);
  - დ) მინიმუმ 2 დახასიათება დამსაქმებელი გემთმფლობელისაგან ან გემის მენეჯმენტისაგან;
  - ე) მეზღვაურის წიგნაკი;
  - ვ) მეზღვაურის კვალიფიკაციისა და კომპეტენციის ყველა დამადასტურებელი სერტიფიკატი;
  - ზ) იმ საკონკურსო საგნების ნუსხა, რომლებშიც კონკურსანტს შეუძლია სალექციო და/ან სხვა სახის მეცადინეობების კურსის გაძღოლა.
  - თ) პირადობის მოწმობა (დედანი და ქსეროასლი);
  - ი) 2 ფოტოსურათი, 3X4;
  - კ) წარმოდგინოს სამედიცინო შემოწმების ფორმა (ფორმა 100)
  - ლ) წარმოდგინოს ცნობა ნარკოლოგიური და ფსიქიატრიული შემოწმების შესახებ;
  - მ) ცნობა ნასამართლობის შესახებ;
  - ნ) პროფესორის ან ასოცირებული პროფესორის თანამდებობის დასაკავებლად სწავლების სტრუქტურის მოკლე აღწერა (სილაბუსი);
7. კონკურსში მონაწილეობის მსურველის მხრიდან დაუშვებელია წარდგენილ იქნეს ერთზე მეტი განცხადება ერთზე მეტ საკონკურსო აკადემიურ თანამდებობაზე.
- 8. რეგისტრაციაზე უარის თქმის საფუძვლებია:**
- ა) საკონკურსო განცხადის წინამდებარე წესით განსაზღვრული პირობების დარღვევით შეტანა;
  - ბ) თუ საკონკურსო განცხადება/დოკუმენტაცია ხარვეზის შემთხვევაში არ იქნა გამოსწორებული დადგენილ ვადაში.



- გ) საკონკურსო განაცხადის თანდართული დოკუმენტების არასრულად წარმოდგენა.
9. კანდიდატის რეგისტრაციაზე უარის თქმის შემთხვევაში, საპროცედურო კომისია ვალდებულია მიუთითოს, თუ რა ხარვეზს შეიცავს წარმოდგენილი დოკუმენტაცია. კანდიდატი უფლებამოსილია ხარვეზი შეასწოროს 3 სამუშაო დღის განმავლობაში.
  10. აკადემიის საპროცედურო კომისიის უარი რეგისტრაციაზე კანდიდატის მიერ შეიძლება გასაჩივრდეს გადაწყვეტილების მიღებიდან 3 სამუშაო დღის განმავლობაში.
  11. საჩივართან დაკავშირებულ გადაწყვეტილებას დაწესებულების საპროცედურო კომისია იღებს 3 სამუშაო დღის ვადაში.
  12. რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული რეგისტრაციის დასრულების შემდეგ საპროცედურო კომისია კანდიდატების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტაციას მიღება-ჩაბარების აქტით გადასცემს საკონკურსო კომისიას.

## 10. საკონკურსო კომისიის სამუშაო პროცესის მიმდინარეობა

1. საკონკურსო კომისია მუშაობას იწყებს რექტორის ბრძანებით მითითებულ დღეს, მითითებულ საათზე.
2. სხდომის დაწყებამდე საკონკურსო კომისია უნდა იყოს უზრუნველყოფილი მატერიალური რესურსით: (საბეჭდი ქაღალდით, სამუშაო ადგილით, კომპიუტერული და მამრავლი ტექნიკით), სახელმძღვანელო შიდა და გარე ნორმატიული დოკუმენტებით,
3. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია შეუდგეს მუშაობას, თუ მას ესწრება ბრძანებით დამტკიცებული შემადგენლობის 2/3.
4. საკონკურსო კომისიის პირველ სხდომაზე, რომელსაც ატარებს ფაკულტეტის დეკანი, ხდება საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარის არჩევა ღია კენჭისყრით, ხმათა უბრალო უმრავლესობით. საჭიროების შემთხვევაში ტარდება განმეორებითი კენჭისყრა (თუ თავმჯდომარეობის კანდიდატმა ვერ მიიღო ხმების საჭირო რაოდენობა, სახელდება კომისიის სხვა წევრი). თავმჯდომარის არჩევის შემდეგ ფაკულტეტის დეკანი ტოვებს სხდომას.
5. კომისიის თავმჯდომარის რეკომენდაციით, ხდება კომისიის მდივნის კანდიდატურის არჩევა, ღია კენჭისყრით, ხმათა უბრალო უმრავლესობით. საჭიროების შემთხვევაში, ტარდება განმეორებითი კენჭისყრა.
6. კომისიის მდივნის ფუნქციონალური მოვალეობაა სხდომის მიმდინარეობის სტენოგრაფიული ჩანაწერის წარმოება, რომლის საფუძველზეც ხდება კომისიის

ND 2-004

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია № 6

რევიზიის თარიღი 28.04.2017

მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედად არ ჩაითვლება დოკუმენტის არეალიზაცია ანუ ის, თუ მას არ აქვს რევიზია „დრეზული ცვლილება“. რევიზია ასევე დაატანეს პროცეს პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით, წინასწარ შეთანხმებული ანუ ჩაითვლება როგორც „არაკორექტირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ბარიზის სამსახური პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ანუ იხილო ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



- სხდომის ოქმის შედგენა. სხდომის დასრულების შემდეგ მდივანი ჩანაწერს აცნობს სხდომის მონაწილეებს, რომლებიც გაცნობას ხელწერით ადასტურებენ. ხელნაწერის საფუძველზე მდივანი ამზადებს სხდომის ოქმს.
7. კონკურსი პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის, ასისტენტ-პროფესორის და ასისტენტის აკადემიურ თანამდებობებზე, ტარდება ცალ-ცალკე.
  8. შეუვსებელი ვაკანსიების დაკავება ხდება მხოლოდ განმეორებით გამოცხადებული ღია კონკურსის წესით. დაუშვებელია საკონკურსო კომისიის მიერ აკადემიური თანამდებობების არსებულ ვაკანსიებზე სხვა აკადემიურ თანამდებობაზე გამოცხადებულ კონკურსში მონაწილე კონკურსანტის გადაყვანა/გადანაწილება.
  9. კომისიის მუშაობის პროცესში თავმჯდომარე კომისიის წევრებს აცნობს ინფორმაციას საკონკურსო აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად შემოტანილი განაცხადების რაოდენობის შესახებ.
  10. საკონკურსო კომისია უზრუნველყოფს კონკურსში მონაწილეთა სიის განთავსებას თვალსაჩინო ადგილას.
  11. განაცხადების განხილვის შედეგები, კომისიის წევრთა კომენტარებით, აისახება კომისიის სხდომის ოქმში. ოქმის დადგენილებაში მითითებული უნდა იყოს განაცხადების განხილვის საბოლოო შედეგები განმარტებებით (თუ ვის და რატომ ეთქვა უარი კონკურსში მონაწილეობაზე).
  12. ანკეტა-განაცხადში მოცემულ ყველა მონაცემს საექსპერტო შეფასებას აძლევენ კომისიის მუშა ჯგუფის წარმომადგენლები. განხილვისა და საბოლოო შეფასების შედეგებს ეცნობა საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარე. (დანართი 3.)
  13. კონკურსის შედეგების საბოლოო განხილვა და გადაწყვეტილების მიღება ხდება საკონკურსო კომისიის დასკვნითი სხდომაზე, რომელიც გაიმართება რექტორის ბრძანებით დადგენილი თარიღის შესაბამისად.
  14. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია შეუდგეს მუშაობას, თუ მას ესწრება ბრძანებით დამტკიცებული შემადგენლობის 2/3. კონკურსანტის საარჩევნო ბიულეტენში შეტანის გადაწყვეტილება დაფიქსირებულია საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმში.
  15. არჩევნები პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის, ასისტენტ-პროფესორის და ასისტენტის თანამდებობაზე ხდება ფარული კენჭისყრის წესით.
  16. თითოეული კონკურსანტის პირად საქმეს თან ერთვის ინდივიდუალური ოქმი, რომლის საფუძველზეც არჩევნების შემდეგ მასთან გაფორმდება შრომითი ხელშეკრულება.
  17. ღია კენჭისყრის წესით ხდება სხვადასხვა ვაკანსიებზე კენჭისყრის ჩატარების თანმიმდევრობის დამტკიცება.

ND 2-004

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია № 6

რევიზიის თარიღი 28.04.2017

მოქმედებაშია 29.05.2009

შეუქმად არ ჩაითვლება დოკუმენტის ავტომატური განახლება ანუ მას არ აქვს რევიზია „დრეფტული ვერსიის“ რევიზია ასევე დაატანეს პროცესში პასუხისმგებელი პირის მითხვინი, წინასწარ შეთხვევაში ანუ ჩაითვლება როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ხარისხის სწავლური პასუხისმგებლობა არ ედება. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ანუ იხილი ვებგვერდზე [www.office.bmsu.edu.ge](http://www.office.bmsu.edu.ge)





18. კომისიის წევრთაგან ღია კენჭისყრით აირჩევა ხმის დამთვლელი კომისია, განსაზღვრული სამი წევრით, რომლებიც თავისი შემადგენლობიდან ირჩევენ ხმის დამთვლელი კომისიის თავმჯდომარეს.
19. საარჩევნო ბიულეტენში ჩაიწერება ყველა კონკურსანტის გვარი და სახელი განაცხადის შემოტანის თარიღის შესაბამისი თანმიმდევრობით და ბიულეტენშივე აისახება საკონკურსო ადგილების რაოდენობა **(დანართი 4.)**
20. კომისიის წევრი ხმას აძლევს ვაკანსიის შესაბამისი რაოდენობის კონკურსანტს, რისთვისაც ბიულეტენში კონკურსანტის გვარის გასწვრივ შემოხაზავს რიგით ნომერს.
21. ბათილად ჩაითვლება ბიულეტენი, რომელშიც შემოხაზულია ვაკანსიის შესაბამის რაოდენობაზე მეტი კონკურსანტის რიგითი ნომერი. ბათილად ჩაითვლება აგრეთვე გადახზული, ფორმდაკარგული და ხმის დამთვლელი კომისიის შეფასებისათვის უვარგისი ბიულეტენი, რომლის უვარგისობაც უნდა გაფორმდეს სპეციალური ოქმის სახით. ბათილად ჩაითვლება აგრეთვე შემოუხაზავი ბიულეტენი;
22. ვაკანტურ თანამდებობაზე არჩეულად ჩაითვლება პირი, რომელიც მიიღებს სხდომაზე დამსწრე კომისიის წევრების ხმათა უმრავლესობას;
23. იმ შემთხვევაში, თუ პირველი კენჭისყრის შედეგებით ვერ მოხერხდა ყველა ვაკანსიის შევსება, ინიშნება განმეორებითი კენჭისყრა არსებული ვაკანსიების შევსებამდე.
24. საკონკურსო კომისიის დასკვნით სხდომაზე მიღებული გადაწყვეტილების ოქმი, კონკურსის შედეგებით, სხდომის დამთავრებისთანავე წარედგინება რექტორს.
25. საკონკურსო დოკუმენტაცია საფაკულტეტო კონკურსების დასრულებამდე ინახება ფაკულტეტზე სპეციალურად გამოყოფილ დაცულ ადგილას.
26. კონკურსის დასრულების შემდეგ საკონკურსო მასალები გადაეცემა აკადემიის არქივს.
27. კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება 2/3 უმრავლესობით იმ საკითგებზე, რომელიც არ არის მოწესრიგებული წინამდებარე დებულებით.
28. კონკურსანტს წერილობითი მოთხოვნის შემთხვევაში, უბრუნდებათ წარმოდგენილი დოკუმენტები (ასევე სხვა მასალები), მათი ქსეროასლები კი რჩება ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურში.

ND 2-004

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია № 6

რევიზიის თარიღი 28.04.2017

მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედად არ ჩაითვლება დოკუმენტის ანგარიშის ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზიატი „დრეზული ცვ შემოღარი“. რევიზიატი ასლზე დაატანება პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით. წინასწარვე შემთხვევაში ასლი ჩაითვლება როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ხარისხის სამსახური პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილოთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



## 11. კონკურსის შედეგებზე საბოლოო გადაწყვეტილება

1. საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილება პრეტენდენტ/ებ/ის გამარჯვებულად გამოცხადების შესახებ ფორმდება კომისიის შემაჯამებელი ოქმით, რომელიც დასამტკიცებლად გადაეცემა სენატს.
2. სენატი უფლებამოსილია მიიღოს შემდეგი გადაწყვეტილება:
  - ა) საკონკურსო კომისიის შემაჯამებელი ოქმის დამტკიცების შესახებ;
  - ბ) საკონკურსო კომისიის შემაჯამებელი ოქმის ნაწილობრივ დამტკიცებისა და შესაბამისი მითითებით საკითხის საკონკურსო კომისიისათვის დაბრუნების შესახებ;
  - გ) საკონკურსო კომისიის შემაჯამებელი ოქმის დამტკიცებაზე უარის თქმისა და შესაბამისი მითითებით საკითხის საკონკურსო კომისიისათვის დაბრუნების შესახებ.
3. კონკურსი დასრულებულად ითვლება სენატის მიერ ჩატარებულ კონკურსთან დაკავშირებით საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებისთანავე.
4. სენატის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები ცხადდება საჯაროდ.
5. სენატის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები გასაჩივრებას ექვემდებარება სასამართლოში საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

## 12. გავრცელების არე

1. დოკუმენტის ორიგინალი ინახება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში;
2. დოკუმენტის ელექტრონული ვერსია განთავსებულია [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)

ND 2-004

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია № 6

რევიზიის თარიღი 28.04.2017

მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედად არ ჩაითვლება დოკუმენტის არეალი ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზიის აღრიცხვითი კოდექსი. რევიზიის ასლზე დატანის პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით, წინასწარ შეთანხმებული ასლი ჩაითვლება როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ხარისხის სამსახური პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილეთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)





დანართი 2.

## კონკურსანტის პირადი საქმის აღწერა

ფაკულტეტი: -----

მიმართულება/ციკლი: -----

№ \_\_\_\_\_ სარეგისტრაციო ჟურნალში

კონკურსანტის გვარი, სახელი, მამის სახელი

საბუთების ჩამონათვალი:

1.	ანკეტა–განაცხადი	
2.	კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტების ქსეროასლები	
3.	პედაგოგიური მოღვაწეობის დამადასტურებელი საბუთი	
4.	ნაშრომების ამონარიდები ან ქსეროასლები	
5.	არჩეული მიმართულების ან ციკლის ფარგლებში სწავლების მეთოდებისა და მეცნიერული კვლევების პერსპექტივები (რეზიუმეს სახით)	
6.	დისციპლინ(ებ)ის სასწავლო პროგრამა/სილაბუსი	

საბუთები მიიღო

საპროცედურო კომისიის მდივანი: \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ “

200\_ წელი

საბუთები ჩააბარა კონკურსანტი \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ “ 200\_ წელი

ND 2-004

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია № 6


რევიზიის თარიღი 28.04.2017

მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედებს დოკუმენტის ავტომატური განახლების მექანიზმი. თუ მას არ აქვს რევიზია „დრეფტული ვერსიის“ რევიზია ასევე დაატანეს პროცედურის განხორციელების პირის მითითებით. წინასწარ შეზღუდულია ახალი რევიზიის „არკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ბარიბის სანაშრომი განხორციელებისას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ახალი იხილი ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



დანართი 3.

	<p>საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - სასწავლო უნივერსიტეტი - ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემია</p>	<p>ფოტო</p>
---	--	-------------

### კონკურსანტის ანკეტა

**1. კონკურსანტი:**

გვარი:		სახელი:	
პირადი ნომერი:		დაბადების თარიღი:	
მოქალაქეობა:		ელ.ფოსტა:	
მისამართი:			
ბინის ტელეფონი:		მობილური ტელ.:	

ND 2-004

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია № 6

რევიზიის თარიღი 28.04.2017

მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედად არ ჩაითვლება დოკუმენტის არეალი ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზია „ღირებულებების რეგისტრირება“. რევიზია ასევე დაატანეს პროექტზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით. წინააღმდეგ შემთხვევაში ასლი ჩაითვლება როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ბარისხის სწავლური პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილეთ ვებგვერდზე [www.office.bsmu.edu.ge](http://www.office.bsmu.edu.ge)



**2. საკონკურსო თანამდებობა:**

აკადემიური თანამდებობა: (მოინიშნოს)	<input type="checkbox"/> სრული პროფესორი	<input type="checkbox"/> ასოცირებული პროფესორი	<input type="checkbox"/> ასისტენტ პროფესორი	<input type="checkbox"/> ასისტენტი
ფაკულტეტი:				

**3. საკონკურსო სასწავლო კურსები (საგანი/საგნების ჯგუფი), რომელთა გაძღოლაც შემიძლია:**

საკონკურსო საგანი/საგანთა ჯგუფი სწავლების საფეხურების მიხედვით		საგანმანათლებლო პროგრამა
№	ჩამონათვალი	
	<b>ბაკალავრიატი</b>	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	<b><i>მონათესავე საგნები</i></b>	
	<b>ბაკალავრიატი</b>	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	

ND 2-004

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია № 6

რევიზიის თარიღი 28.04.2017

მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედად არ მიათვლება დოკუმენტის არეორი ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზია „დროებითი ვებ-გვერდი“. რევიზია ასევე დაატანეს პროექტზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით. წინადადება შემთხვევაში ასლი მიათვლება როგორც „არაოპერატიული“ დოკუმენტი და მასზე ბარიბის სწავლური პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლიერსადაი ასლი იხილოთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



**1. განათლება**

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების (უსდ) დასახელება, ფაკულტეტი, სპეციალობა, კვალიფიკაცია, ჩარიცხვის და დამთავრების წლები:		დანართი №

**2. საკონკურსო თანამდებობის პროფილის შესაბამისი სამეცნიერო-კვლევითი, პრაქტიკული, სასწავლო-მეთოდური და პედაგოგიური საქმიანობა**

სამეცნიერო ან აკადემიური ხარისხის არსებობა	სადისერტაციო თემის დასახელება, დაცვის წელი	დანართის №
მეცნიერებათა დოქტორის ხარისხი		
დოქტორის აკადემიური ხარისხი ან მეცნიერებათა კანდიდატის ხარისხი (ხაზი გაესვას)		

**a. სამეცნიერო-კვლევითი და პრაქტიკული საქმიანობის შედეგები**

კვლევის/სამუშაოს სახე (გრანტი, პროექტი, ხელშეკრულება და სხვა, მათ შორის პირადი ინიციატივით შესრულებული)	წწ.	თემის/სამუშაოს დასახელება	პოზიცია (ხელმძღვანელი /მენეჯერი/ ძირითადი შემსრულებელი )

ND 2-004

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია № 6

რევიზიის თარიღი 28.04.2017

მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედად არ ჩაითვლება დოკუმენტის აჩვენაობა ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზია „ღირებულებები გეგმვლარი“. რევიზია ასევე დაატანეს პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით. წინააღმდეგ შემთხვევაში ასლი ჩაითვლება როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ხარისხის სწავლური პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილეთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



b. სასწავლო - მეთოდური მუშაობის შედეგები

საქმიანობის სახე (სახელმძღვანელო, დამხმარე სახელმძღვანელო, მეთოდური მითითება, საგანმანათლებლო პროგრამა, სილაბუსი, რიდერი, სალექციო კურსი და სხვა)	წელი	დასახელება

c. პედაგოგიური გამოცდილება

პროფესიული განათლება (სასწავლო კურს(ებ)ი)	სასწავლო წელი	დანართი №

პროფესიული უმაღლესი განათლება (სასწავლო კურს(ებ)ი)	

ბაკალავრიატი (სასწავლო კურს(ებ)ი)	

ND 2-004

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია № 6

რევიზიის თარიღი 28.04.2017

მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედად არ ჩაითვლება დოკუმენტის აჩვენები ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზიის „ღირებულებები“. რევიზიის ასლზე დაატანეს პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით, წინააღმდეგ შემთხვევაში ასლი ჩაითვლება როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ხარისხის სამსახური პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილოთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)





მაგისტრატურა (სასწავლო კურს(ებ)ი, ხელმძღვანელობა)		

სულ პედაგოგიური სტაჟი (ლექციების, სემინარების, პრაქტიკული და ლაბორატორიული და სხვა მეცადინეობების ჩატარება) აკრედიტებულ/სახელმწიფო უსდ-ში		
დამატებითი ინფორმაცია:		

3. კონკურსანტის სხვა აქტივობები, მიღწევები, კვალიფიკაცია, გამოცდილება და დამსახურება  
a. პუბლიკაციები:

დასახელება	რაოდენობა (2012-2017 წწ)	დანართი №
მონოგრაფიები		
სამეცნიერო სტატიები		
სახელმძღვანელოები, დამხმარე სახელმძღვანელოები, სხვა სასწავლო-მეთოდური საშუალებები და ლიტერატურა		
სხვა მნიშვნელოვანი პუბლიკაციები კონკურსანტის შეხედულებისამებრ		
კონფერენციებში (კონგრესებში, სიმპოზიუმებში) მონაწილეობა:		
დაცული დისერტაციების, სამაგისტრო (საკვალიფიკაციო) ნაშრომების		
ხელმძღვანელობა, კონსულტანტობა,		
რეცენზენტობა/ოპონირება/ექსპერტიზა/შეფასება/სადისერტაციო საბჭოს წევრობა		

ND 2-004  
სტატუსი: მოქმედი  
რევიზია № 6  
რევიზიის თარიღი 28.04.2017  
მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედად არ ჩაითვლება დოკუმენტის აჩვენების ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზიები „დროებითი გეგმავალი“. რევიზიები ასევე დაატანება პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით. წინასწარმდეგ შემთხვევაში ასლი ჩაითვლება როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ბარისხის სანაშური პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილეთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



კონფერენციებზე გამარჯვებული / წარმოდგენილი სტუდენტური მოხსენების ხელმძღვანელობა			
გამოგონებები (საავტორო მოწმობები ან პატენტები)	საერთო რაოდენობა		
	მათ შორის, გაყიდული		

**ბ. სხვა აქტივობები**

დასახელება	ინფორმაცია	აღნიშვნა	დანართი №
მეცნიერებათა აკადემიების წევრობა			
სამეცნიერო წოდება			
საერთაშორისო, სახელმწიფო და რეგიონალურ პროგრამებში (პროექტებში, კომისიებში) მონაწილეობა			
სარედაქციო კოლეგიებში მუშაობის გამოცდილება			
კონფერენციების საორგანიზაციო კომიტეტის წევრობა			
კვალიფიკაციის ამაღლება (ტრენინგები, ვორკ-შოფები და სხვა)			
ჯილდოები (ეროვნული/სახელმწიფო/დარგობრივი პრემია, ორდენი, მედალი და სხვ.)			
საპატიო წოდებები			
კომპიუტერთან მუშაობის უნარები			

ND 2-004

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია № 6

რევიზიის თარიღი 28.04.2017

მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედებს არსებული დოკუმენტის ანგარიშის ნაბეჭდი ასლი. თუ მას არ აქვს რევიზია „აღრიცხული ვე ვებ-საიტი“. რევიზია ასევე დაატანეს პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით. წინასწარვე შემთხვევაში ასლი ჩაივლიდა როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ხარისხის სამსახური პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილოთ ვებგვერდზე [www.office.bmsu.edu.ge](http://www.office.bmsu.edu.ge)



საწავლო კურსის წაკითხვა უცხოეთის უმაღლეს სასწავლებლებში			
სამეცნიერო და სხვა გრანტები (ხელმძღვანელი ან ძირითადი შემსრულებელი)			
საგრანტო/სახელმწიფო პროექტებში მონაწილეობა			
სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგების კომერციალიზაცია, დანერგვა	საწარმოო		
	სხვა დანერგვა		
რეალიზებული პროექტები			
შემოქმედებითი კონკურსები, მათ შორის, საერთაშორისო			
სხვა აქტივობა, მიღწევა, კვალიფიკაცია, გამოცდილება და დამსახურება			

#### 4. სამსახურებრივი გამოცდილება

წლები	დაწესებულების დასახელება, თანამდებობა	დანართი

ND 2-004

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია № 6

რევიზიის თარიღი 28.04.2017

მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედად არ ჩაითვლება დოკუმენტის ადგილი ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზიის "დარღვეული ვე ნუმბერი". რევიზიის ასლზე დაატანება პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით, წინასწარვე შემთხვევაში ასლი ჩაითვლება როგორც "არაკონტროლირებადი" დოკუმენტი და მასზე ბარისხის სწავლობის პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილეთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



<b>სამუშაო ადგილი განცხადების შემოტანისას</b>		დანართი
დაწესებულების დასახელება. მიუთითეთ შესაბამისი სტრუქტურული ერთეული (ფაკულტეტი, განყოფილება, დეპარტამენტი, ლაბორატორია)		
დაკავებული თანამდებობა:		
დაწესებულების მისამართი და ტელეფონი:		

**შეთავსებით მუშაობა**

წლები	დაწესებულების დასახელება, თანამდებობა	დანართი

**5. ენების ცოდნა**

მშობლიური ენა:		
უცხოური ენა:	თვითშეფასებები - თავისუფლად, საშუალოდ, ლექსიკონის დახმარებით	
რომელ უცხოური ენაზე შეძლებთ მეცადინეობების ჩატარებას		

**6. ოჯახური მდგომარეობა**

--

ND 2-004  
სტატუსი: მოქმედი  
რევიზია № 6  
რევიზიის თარიღი 28.04.2017  
მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედად არ ჩაითვლება დოკუმენტის აჩვენების ნაცქედი ანუ ის, თუ მას არ აქვს რევიზია "დროებითი გეგმავალი". რევიზია ასევე დაატანეს პროექტზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით, წინასწარვე შემთხვევაში ანუ ჩაითვლება როგორც "არაკონტროლირებადი" დოკუმენტი და მასზე ბარისხის საშუალო პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ანუ იხილეთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



**7. სხვა ინფორმაცია**

	დამართი
მონაწილეობთ თუ არა კონკურსში აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში?	
ხართ თუ არა სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში აკადემიურ თანამდებობაზე?	
ხართ თუ არა დასაქმებული სხვა დაწესებულებაში?	
გაქვთ თუ არა ნასამართლობა? <i>(კონკურსში არ დაიშვება პირი, რომელსაც უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში აკადემიური თანამდებობის დაკავება შეზღუდული აქვს მოქმედი კანონმდებლობით)</i>	

**წარმოდგენილი ინფორმაციის უტყუარობას ვადასტურებ,**

**განმცხადებელი** .....

**თარიღი:**

**დანართები:** ... ფურცელზე.

**არასწორი ინფორმაციის მიწოდების შემთხვევაში, კონკურსი მოიხსნება კონკურსიდან, ან გაწყდება შრომითი ხელშეკრულება.**

ND 2-004  
სტატუსი: მოქმედი  
რევიზია № 6  
რევიზიის თარიღი 28.04.2017  
მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედად არ მიათვლება დოკუმენტის აჩვენაობის ნაკლები ასლი თუ მას არ აქვს რევიზია "დოკუმენტი ვე ვერაზი". რევიზია ასევე დაატანება პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით. წინააღმდეგ შემთხვევაში ასლი მიათვლება როგორც "არაკორექტობისა" დოკუმენტი და მასზე ბარიბის სწავლური პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლიერსადაი ასლი იხილოთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



დანართი 4



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი  
ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემია  
აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად  
გამოცხადებული ღია კონკურსის  
საარჩევნო ბიულეტენი

ფაკულტეტი:

---

კონკრეტული აკადემიური თანამდებობა (რაოდენობის მითითებით)

---

კონკურსში მონაწილეთა სია:

- 1.
- 2.
- 3.

საარჩევნო კომისიის წევრი:

\_\_\_\_\_

ხელმოწერა

რეგისტრატორი:

\_\_\_\_\_

ხელმოწერა

ბ.ა.

შემოხაზეთ თქვენთვის სასურველი კონკურსანტი (ები)

ND 2-004

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია № 6

რევიზიის თარიღი 28.04.2017

მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედად არ ჩაითვლება დოკუმენტის აჩვენებითი ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზიის „ღირებულად გეგმავარი“. რევიზიის ასლზე დაატანეს პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით, წინააღმდეგ შემთხვევაში ასლი ჩაითვლება როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ბარისხის სანაშური პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილეთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



დანართი 5.

განცხადების ბლანკის ფორმის ნიმუში

ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემიის

\_\_\_\_\_ ფაკულტეტის

ფაკულტეტის დასახელება

საპროცედურო კომისიის თავდჯდომარეს

ბატონ \_\_\_\_\_

**გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა**

გთხოვთ, განიხილოთ ჩემი განაცხადი აკადემიურ თანამდებობებზე გამოცხადებულ ღია კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად და დამარეგისტრიროთ კანდიდატად \_\_\_\_\_  
თანამდებობაზე (პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ-პროფესორი, ასისტენტი)

\_\_\_\_\_ ფაკულტეტის

ფაკულტეტის დასახელება

\_\_\_\_\_ აკადემიურ დეპარტამენტზე.

დეპარტამენტის დასახელება

დანართი: \_\_\_\_\_ ფურცელი.

განმცხადებელი \_\_\_\_\_

ხელმოწერა

სახელი, გვარი

საპროცედურო კომისიის თავმჯდომარე \_\_\_\_\_

ხელმოწერა

სახელი, გვარი

მივიღე ხელწერა \_\_\_\_\_

თარიღი \_\_\_\_\_

ND 2-004

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია № 6

რევიზიის თარიღი 28.04.2017

მოქმედებაშია 29.05.2009

მოქმედად არ მათვალვება დოკუმენტის არეგირი ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზია "დროებითი ვერსიონი". რევიზია ასლზე დაატანება პროცედურა პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით. წინასწარ შეზღუდვაში ასლი მათვალვება როგორც "არაკონტროლირებადი" დოკუმენტი და მასზე ხარისხის სამსახური პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილოთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)