

საქართველო  
საჯარო სამართლის იურიდიული პირი  
სასწავლო უნივერსიტეტი  
ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემია



### ვამტიცებ

ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემიის  
სენატის გადაწყვეტილება №1/4, 27.02.2018

რექტორი  ი. შარაბიძე



აკადემიური პერსონალისა და მოწვეული მასწავლებლების აკადემიური  
დატვირთვისა და ანაზღაურების ოდენობის განსაზღვრის წესი

ND 2-O15

შეთანხმებულია:

რექტორის პირველი მოადგილე  ი. კაცაძე

რექტორის მოადგილე  ა. კახიძე

რექტორის მოადგილე  მ. ლორია

შემუშავებულია:

იურიდიული და ადამიანური რესურსების

მართვის დეპარტამენტის უფროსი  რ. ყიფიანი



## შინაარსი

1. ნორმატიული ბაზა -----	3
2. დებულების რეგულირების სფერო -----	6
3. აკადემიურ ჯგუფში სტუდენტთა რაოდენობა -----	7
4. აკადემიის აკადემიური პერსონალის სამტატო დატვირთვა -----	8
5. სააუდიტორიო საათების ხანგრძლივობა და ანაზღაურების წესი -----	9
6. აფილირება, პერსონალური მონაცემების ხელმისაწვდომობა და დამუშავება	12
7. მოწვეული პერსონალის შრომის ანაზღაურება -----	14
8. აკადემიური პერსონალის მიერ გაცდენილი საათების აღდგენისა და ანაზღაურების წესი -----	15
9. შეზღუდვები მოწვეული პერსონალის შრომის ანაზღაურებაში -----	16
10. კონტროლი წესის შესრულებაზე -----	16
11. გარდამავალი დებულებები _____	17
12. გავრცელების არე _____	17

ND 2-O22

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია №2

რევიზიის თარიღი 27.02.2018

მოქმედებაშია 14.04.2016

მოქმედად არ ჩაითვლება დოკუმენტის აჩვენაობა ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზიის „ღირებულებები“. რევიზიის ასლზე დატანება პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით. წინასწარ შეთანხმებული ასლი ჩაითვლება როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ბარისხის სწავლური პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილეთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



## 1. ნორმატიული ბაზა

1. საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“ ND 1-01-01;
2. საქართველოს კანონი „პროფესიული განათლების შესახებ“ ND 1-01-02;
3. საქართველოს კანონი „მეზღვაურთა განათლებისა და სერტიფიცირების შესახებ“ ND 1-01-04;
4. ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემიის წესდება ND 2-001;
5. ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემიის შინაგანაწესი ND 2-002;
6. საქართველოს შრომის კოდექსი ND 1-01-19;
7. საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანება N3 „უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის დამტრიალების შესახებ“ ND 1-01-38;
8. სტურქტურული ერთეულების დებულების შემუშავების ინსტრუქცია ND 2-Q05-04.

## 2. გამოყენებული ტერმინებისა და შემოკლებების განმარტებები

### 2.1. ტერმინები

- 2.1. აფილირება- ამ დებულების მიზნებისათვის, პროცესი, რომელიც ითვალისწინებს შემდეგს აკადემიური პერსონალის აფეკლირების პროცესს ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემიასთან, რომლის შესაბამისად განისაზღვრება აკადემიური პერსონალის საშტატო დატვირთვა.
- 2.2. სენატი – სენატი არის აკადემიის კოლეგიური წარმომადგენლობითი და მართვის ორგანო, რომლის შემადგენლობაში შედის რექტორი, რექტორის მოადგილეები, გარდა პირველი მოადგილისა, ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულების ხელმძღვანელები, აკადემიის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი, სტუდენტური თვითმმართველობის წარმომადგენელი და ფაკულტეტების საბჭოების ორ-ორი წარმომადგენელი.
- 2.3. რექტორი – უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ხელმძღვანელი და სენატის თავმჯდომარე;

ND 2-022

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია №2

რევიზიის თარიღი 27.02.2018

მოქმედებაშია 14.04.2016

შეუქმად არ ჩაითვლება დოკუმენტის ანგარიშის ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზია „დრეზული ცვლილება“. რევიზია ასლზე დაატანეს პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით. წინააღმდეგ შემთხვევაში ასლი ჩაითვლება როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ხარისხის სამსახური პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილოთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



- 2.4. **სტუდენტი** – პირი, რომელიც საქართველოს კანონმდებლობისა და აკადემიის წესდებით განსაზღვრული წესით ჩაირიცხა და სწავლობს საზღვაო აკადემიაში ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის ან პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გასავლელად;
- 2.5. **აკადემიური პერსონალი** – შედგება პროფესორებისა (პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი და ასისტენტ-პროფესორი) და ასისტენტებისაგან, რომლებიც აირჩევიან კონკურსის გზით ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემიის სენატის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად;
- 2.6. **პროფესორი** –აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც უძღვება სასწავლო პროცესს და ხელმძღვანელობს სტუდენტების სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას;
- 2.7. **ასოცირებული პროფესორი** –აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც მონაწილეობს სასწავლო პროცესში და ხელმძღვანელობს სტუდენტების სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას;
- 2.8. **ასისტენტ-პროფესორი** –აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც თავისი კომპეტენციის შესაბამისად მონაწილეობს სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით პროცესში;
- 2.9. **ასისტენტი** – აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც ფაკულტეტზე მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის ან ასისტენტ-პროფესორის ხელმძღვანელობით;
- 2.10. **მოწვეული მასწავლებელი** – უმაღლესი განათლების მქონე პირი, რომელიც აირჩევა/ინიშნება სენატის მიერ დადგენილი წესით, კონკურსის გზით და რომელიც უფლებამოსილია გაუძღვეს პრაქტიკულ და ლაბორატორიულ სამუშაოებს (საჭიროების შემთხვევებში შეიძლება გაუძღვეს სალექციო კურსსაც) აკადემიური თანამდებობის დაკავების გარეშე, ფაკულტეტის მიერ გამოცხადებულ სასწავლო კურსებზე (საათებზე). მასწავლებლები მოიწვევიან განსაზღვრული საათების ჩასატარებლად მოკლევადიანი კონტრაქტით, საათობრივი ანაზღაურების წესით. მოწვეულმა მასწავლებელმა შეიძლება დაიკავოს მასწავლებლის, ან უფროსი მასწავლებლის პოზიცია განათლების, გამოცდილებისა და დამსახურების შესაბამისად.
- 2.11. **ადმინისტრაციულ თანამდებობის პირები**– რექტორი, რექტორის მოადგილეები, სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები, დეკანი, აკადემიის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი, ფაკულტეტის

ND 2-O22

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია №2

რევიზიის თარიღი 27.02.2018

მოქმედებაშია 14.04.2016

მოქმედად არ ჩაითვლება დოკუმენტის აჩვენების ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზია „დრეზული ცვ შემოღარი“. რევიზია ასევე დაატანეს პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით. წინააღმდეგ შემთხვევაში ასლი ჩაითვლება როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ხარისხის საშუალო პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილოთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი და ამ მუხლის მიზნებისათვის ასევე დეკანის მოადგილეები.

- 2.12. **ფაკულტეტი** – უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული, რომელიც უზრუნველყოფს სტუდენტთა მომზადებას ერთ ან რამდენიმე სპეციალობაში და მათთვის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებას;
- 2.13. **ფაკულტეტის საბჭო** – ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანო;
- 2.14. **სასწავლო დეპარტამენტი** – ფაკულტეტის ქვედანაყოფი, აკადემიის წესდების შესაბამისად მოქმედი სტრუქტურული ერთეული, რომელიც შექმნილია აკადემიის რექტორის ბრძანებით (№2-292, 08.05.15) და რომელიც წარმოადგენს ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო კვლევითი სტრუქტურული ერთეული;
- 2.15. **პროცესი** - საწყისის საბოლოოდ გარდამქმნელი ურთიერთდაკავშირებული ან ურთიერთმოქმედი საქმიანობის სახეობათა ერთობლიობა;
- 2.16. **რესურსი** - ყველაფერი რაც უზრუნველყოფს ხარისხის მენეჯმენტის სისტემის მუშაობას (მიეკუთვნება პერსონალი, მომსახურება, მოწყობილობები, დროის რესურსები, ტექნოლოგია და მეთოდოლოგია.);
- 2.17. **ნორმატიული დოკუმენტი** - შესაბამის მატარებელზე განთავსებული ინფორმაცია, რომელიც ადგენს წესებს, საერთო პრინციპებსა და მახასიათებლებს მოღვაწეობის გარკვეული სფეროსათვის;
- 2.18. **თანამდებობრივი ინსტრუქცია** – ნორმატიული დოკუმენტი, რაც განსაზღვრავს მოთხოვნებს კვალიფიკაციისადმი და დაკავებულ თანამდებობრივ მოვალეობებს, უფლებებსა და პასუხისმგებლობას;
- 2.19. **პერიოდული შემოწმება** – ქმედება, რაც ითვალისწინებს ნორმატიული დოკუმენტის გადამოწმებას მასში შესაძლო ცვლილებების შეტანის მიზნით;

ND 2-O22

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია №2

რევიზიის თარიღი 27.02.2018

მოქმედებაშია 14.04.2016

მოქმედად არ ჩაითვლება დოკუმენტის არეალი ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზია „ღირებულოვანი ვერსიის“ რევიზია ასლზე დაატანეს პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით. წინააღმდეგ შემთხვევაში ასლი ჩაითვლება როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ხარისხის სამსახური პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილეთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



## მუხლი 2. დებულების რეგულირების სფერო

1. წინამდებარე წესი განსაზღვრავს ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემიის (შემდგომში - აკადემია) აკადემიური დატვირთვის ზღვრულ ოდენობასა და ანაზღაურების წესსა და აკადემიური პერსონალის აფილირების წესს.
2. აკადემიური პერსონალის შემადგენლობას განეკუთვნება პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ-პროფესორი და ასისტენტი.
3. პროფესორები მონაწილეობენ ან/და წარმართავენ სასწავლო პროცესს.
4. ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული უფლებამოსილია სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად წარმართვისათვის რექტორს წარუდგინოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტის კანდიდატურა, რომლის მოწვევის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს რექტორი ან/და მასწავლებელთა მოწვევის მიზნით აკადემიაში ცხადდება ღია კონკურსი.
5. მოწვეული მასწავლებლის სტატუსი განისაზღვრება შემდეგნაირად:
  - ა) უფროსი მასწავლებელი - დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი;
  - ბ) მასწავლებელი - დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის არმქონე პირი.

## მუხლი 4. აკადემიურ ჯგუფში სტუდენტთა რაოდენობა

1. აკადემიაში სალექციო, პრაქტიკული, სემინარული და ლაბორატორიული სამუშაოს ერთი სააუდიტორო მეცადინეობის ხანგრძლივობა განისაზღვრება 50 წუთით, მეცადინეობებს შორის შუალედი - 10 წუთი.
2. აკადემიაში აკადემიური ჯგუფი შედგება არანაკლებ 25 სტუდენტისგან.
3. განსაკუთრებულ შემთხვევაში, თუ სტუდენტთა რაოდენობა არ იძლევა ამ მუხლის შესაბამისად ჯგუფების გადანაწილების საშუალებას, შესაძლებელია დაწესდეს გამონაკლისი დეკანის მოხსენებითი ბარათის საფუძველზე რექტორის მიერ.
4. წინამდებარე მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევაში აკადემიური პერსონალის შრომის ანაზღაურება განისაზღვრება მე-5 მუხლის მე-11 პუნქტის შესაბამისად. ხოლო მე-3 პუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევებში აკადემიური პერსონალის

ND 2-O22

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია №2

რევიზიის თარიღი 27.02.2018

მოქმედებაშია 14.04.2016

მოქმედებს არაჩაივლებს დოკუმენტის აქტიურობის ნაკლები ასლი თუ მას არ აქვს რევიზია „დრეფტული ვერსიის“ რევიზია ასლზე დაატანეს პროფესორ პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით. წინააღმდეგ შემთხვევაში ასლი ჩაივლება როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ხარისხის სწავლური პასუხისმგებლობა არ იღებს. დოკუმენტის ხოლო და კონტროლირებადი ასლი იხილოთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



შრომის ანაზღაურების ოდენობა განსაზღვრება წინამდებარე წესის მე-8 მუხლის შესაბამისად.

### მუხლი 5. აკადემიის აკადემიური პერსონალის სამტატო დატვირთვა

1. აკადემიური პერსონალის სამტატო აკადემიური დატვირთვა (ნორმა) განისაზღვრება:

ა) აუდიტორიებში, ლაბორატორიებსა და ტრენაჟერულ დარბაზებში ჩასატარებელ მეცადინეობებზე დათმობილი (სააუდიტორო-საკონტაქტო) საათებისაგან;

ბ) წინასაგამოცდო კონსულტაციებზე დათმობილი საათებისაგან;

2. აკადემიური პერსონალის სამტატო ვალდებულება, გარდა ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ნორმისა, მოიცავს:

ა) საგამოცდო საკითხებისა და ბილეთების შედგენას, რეგულარულ განახლებას;

ბ) სტუდენტთა შეფასების პროცესში მონაწილეობას და საგამოცდო ნაშრომების გასწორებას;

გ) სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის წარმოებას;

დ) სამეცნიერო და სხვა სახის კონფერენციებში, სემინარებში და სიმპოზიუმებში მონაწილეობას;

ე) სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის ხელმძღვანელობას;

ვ) სტუდენტთა სასწავლო რესურსების მომზადებას და ბიბლიოთეკაში განთავსებას;

ზ) აკადემიური ჯგუფის კურატორობას;

თ) აკადემიის მიერ დაგეგმილ ღონისძიებებში მონაწილეობას;

ი) აკადემიის წესდებით, შინაგანაწესითა და სხვა ნორმატიული დოკუმენტებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულებას.

3. აკადემიური პერსონალის სამტატო დატვირთვაში არ შედის:

ა) პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩატარებული სააუდიტორიო საათები;

ბ) მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩატარებული სააუდიტორიო საათები, თუ ჯგუფში სტუდენტების რაოდენობა 5-ზე ნაკლებია;

გ) 20 სტუდენტზე ნაკლებ აკადემიურ ჯგუფში ჩატარებული საათები.

ND 2-O22

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია №2

რევიზიის თარიღი 27.02.2018

მოქმედებაშია 14.04.2016

მოქმედად არ ჩაითვლება დოკუმენტის აჩვენები ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზია "დროებითი ვებ-პორტალი". რევიზია ასევე დაატანეს პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით. წინასწარვე შემთხვევაში ასლი ჩაითვლება როგორც "არაკონტროლირებადი" დოკუმენტი და მასზე ხარისხის სამართალი პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილეთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



## მუხლი 6. სააუდიტორიო საათების ხანგრძლივობა და ანაზღაურების წესი

1. სააუდიტორიო საათების ხანგრძლივობა საზღვაო აკადემიაში სასწავლო წლის განმავლობაში შეადგენს 30 კვირას.

2. აკადემიური პერსონალის, აფილირების პირობების გათვალისწინებით, სააუდიტორიო დატვირთვა ერთ სრულ განაკვეთზე სასწავლო წლის განმავლობაში შეადგენს 340 საათს.

3. გამონაკლის შემთხვევებში, თუ ფაკულტეტის წერილობითი მიმართვის საფუძველზე სენატის გადაწყვეტილებით, აფილირების პირობების გათვალისწინებით აკადემიური პერსონალის სააუდიტორიო დატვირთვა ერთ სრულ განაკვეთზე არ შეადგენს წინამდებარე მუხლის მე-2 პუნქტით დადგენილი საათების ოდენობას (ცდომილება არა უმეტეს 20 საათი), ანაზღაურება მოხდება სრული დატვირთვის შესაბამისად არსებული თანამდებობრივი სარგოს მიხედვით.

4. აკადემიური პერსონალის სააუდიტორიო დატვირთვა ნახევარ განაკვეთზე სასწავლო წლის განმავლობაში შეადგენს 170 საათს.

5. აკადემიური პერსონალის შრომის ანაზღაურება ამ წესით გათვალისწინებული სავალდებულო აკადემიური დატვირთვის პირობებში გაიცემა პირის მიერ დაკავებული საშტატო მოცულობისა და შრომითი ვალდებულებების გათვალისწინებით.

6. არააფილირებულ აკადემიურ და მოწვეულ მასწავლებელთა სამუშაო დღის ხანგრძლივობა აფილირების პირობების გათვალისწინებით განისაზღვროს შემდეგნაირად:

ა) ერთ სრულ საშტატო განაკვეთზე დასაქმებული აკადემიური პერსონალის აკადემიაში ყოფნის სამუშაო დრო განისაზღვრება ყოველ სამუშაო დღეს არანაკლებ 6 საათისა.

ბ) ნახევარ საშტატო განაკვეთზე დასაქმებული აკადემიური პერსონალის აკადემიაში ყოფნის სამუშაო დრო განისაზღვრება სამუშაო დღეს არანაკლებ 4 საათისა.

გ) შეთავსებით სადღეღამისო სამსახურში დასაქმებულ და აკადემიის ნახევარ საშტატო განაკვეთზე მყოფი აკადემიური პერსონალის აკადემიაში ყოფნის სამუშაო დრო განისაზღვრება სამუშაო დღეს არანაკლებ 4 საათისა ან კვირის განმავლობაში არანაკლებ 20 საათისა.

7. აკადემიურ პერსონალს, რომელიც იმავდროულად დასაქმებულია აკადემიის ადმინისტრაციულ თანამდებობაზე, აქვს უფლება აიღოს არაუმეტეს აკადემიური თანამდებობის შესაბამისი სრული აკადემიური დატვირთვით განსაზღვრული შტატი.

ND 2-O22

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია №2

რევიზიის თარიღი 27.02.2018

მოქმედებაშია 14.04.2016

მოქმედად არ მიაღწემა დოკუმენტის აქტუალობა ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზიატი „დროებითი ვებ-პლაზა“. რევიზიატი ასლზე დაატანეს პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით. წინასწარვე შემთხვევაში ასლი მიაღწემა როგორც „არაკორექტირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ხარისხის სამსახური პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხელი და კონტროლირებადი ასლი იხილოთ ვებგვერდზე [www.office.bma.edu.ge](http://www.office.bma.edu.ge)





8. აკადემიის დამხმარე პერსონალი, რომელსაც თავისი კომპეტენციით შეუძლია წაიყვანოს სასწავლო კურსი, უფლებამოსილია ისარგებლოს აკადემიური დატვირთვით, რომელიც არ აღემატება კვირაში 8 საათს, სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით. გამონაკლისის სახით დამხმარე პერსონალს შესაძლებელია მიეცეს ამ პუნქტით დადგენილი ნორმაზე მეტი საათები.

9. განსაკუთრებულ შემთხვევებში, თუ აკადემიური პერსონალის წლიური საშტატო დატვირთვა აღემატება ამ მუხლის მე-2, მე-4 და მე-10 პუნქტებით დადგენილი საათების რაოდენობას, მაშინ ნორმის ზემოთ არსებული სასწავლო საათები ანაზღაურებას არ დაექვემდებარება. გამონაკლისია უცხო ქვეყნის მოქალაქე სტუდენტებისაგან დაკომპლექტებულ სასწავლო ჯგუფებში ჩატარებული საათები, რომელთა ანაზღაურება მოხდება წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული წესითა და ოდენობით.

10. თუ აკადემიური პერსონალის მოწვევა აუცილებელი ხდება დამატებით საათებზე, აკადემიური პერსონალის დამატებითი დატვირთვის ოდენობა განისაზღვრება საშტატო ერთეულით განსაზღვრული დატვირთვის ნახევრით, კერძოდ:

ა) სრული საშტატო ერთეულით განსაზღვრული დატვირთვის შემთხვევაში - 170 საათით;

ბ) ნახევარი საშტატო ერთეულით განსაზღვრული დატვირთვის შემთხვევაში - 85 საათით.

11. აკადემიური პერსონალის საათობრივი დატვირთვის ანაზღაურების ოდენობა 1 აკადემიურ საათზე განისაზღვროს:

ა) პროფესორისათვის - 15 (თხუთმეტი) ლარის ოდენობით;

ბ) ასოცირებული პროფესორისათვის - 14 (თოთხმეტი) ლარის ოდენობით;

გ) ასისტენტ-პროფესორისათვის - 13 (ცამეტი) ლარის ოდენობით;

დ) ასისტენტისათვის - 12 (თორმეტი) ლარის ოდენობით.

12. თუ აკადემიური პერსონალი ვერ ასრულებს ამ მუხლის მე-2 და მე-3 პუნქტით დადგენილ სააუდიტორიო დატვირთვას, მისი ანაზღაურება განხორციელდება საშტატო განრიგით განსაზღვრული კოეფიციენტის შესაბამისად თანამდებობრივი სარგოს პროპორციულად საშტატო დატვირთვასთან მიმართებით.

13. ამ მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრული შეზღუდვა არ ვრცელდება მაგისტრატურის და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ საათობრივ დატვირთვაზე.

ND 2-O22

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია №2

რევიზიის თარიღი 27.02.2018

მოქმედებაშია 14.04.2016

მოქმედებს არსებული დოკუმენტის ანგარიშის ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზია „ღირებულებები გეზუმლარი“. რევიზია ასევე დაატანეს პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით, წინასწარ შეთანხმებული ასლი ჩაივლიდა როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ხარისხის სამართლიან პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხელი და კონტროლირებადი ასლი იხილეთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)





ბ) აკადემიური თანამდებობის პირი, რომელსაც აკადემიურ თანამდებობთან ერთად იმავდროულად უჭირავს აკადემიაში ადმინისტრაციული ან დამხმარე თანამდებობა;

გ) აკადემიური თანამდებობის პირი, რომელთანაც გაფორმებულია აფილირების შეთანხმება, აკადემიაში დასაქმებულია აკადემიური თანამდებობის ნახევარ სამტატო ერთეულზე და აკადემიის შინაგანაწესით გათვალისწინებული წესით აკადემიის რექტორისაგან (დეკანის დასაბუთებული წარდგინების საფუძველზე) მიიღო თანხმობა სხვა დაწესებულებაში შეთავსებითი სამუშაოს შესრულებისათვის (თუ ამით ხელი არ შეეშლება ამ პირის მიერ აკადემიაში ძირითადი სამუშაოდან გამომდინარე მოვალეობის შესრულებას).

9. აკადემიასთან აფილირებულად ვერ ჩაითვლება პირი, რომელიც სრული სამტატო განაკვეთით და აფილირებული სახით მუშაობს სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.

10. შრომითი ურთიერთობების დაწყებამდე აკადემიური პირი საზღვაო აკადემიასთან აფორმებს შეთანხმებას მისი პერსონალური მონაცემების საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად ხელმისაწვდომობისა და დამუშავების შესახებ.

### მუხლი 8. მოწვეული პერსონალის შრომის ანაზღაურება

1. აკადემიაში მოწვეული მასწავლებლების მიერ ერთი საათის შრომის ანაზღაურების ოდენობა განისაზღვროს :

ა) უფროსი მასწავლებლისათვის - 18 (თვრამეტი) ლარის ოდენობით, საიდანაც 15 (თხუთმეტი) ლარი შეადგენს საკონტაქტო საათების ანაზღაურებას, ხოლო 3 (სამი) ლარი - სტუდენტთა შეფასების პროცესში მონაწილეობის ანაზღაურებას;

ბ) მასწავლებლისათვის - 16 (თექვსმეტი) ლარის ოდენობით, საიდანაც 13 (ცამეტი) ლარი შეადგენს საკონტაქტო საათების ანაზღაურებას, ხოლო 3 (სამი) ლარი - სტუდენტთა შეფასების პროცესში მონაწილეობის ანაზღაურებას.

2. პროფესიული მომზადების ცენტრში მოწვეული მასწავლებლის მიერ ერთი საათის შრომის ანაზღაურების ოდენობა განისაზღვროს 12 (თორმეტი) ლარის ოდენობით.

3. მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე მოწვეული აკადემიური პერსონალის მიერ ერთი საათის შრომის ანაზღაურების ოდენობა განისაზღვროს წინამდებარე წესის მე-6 მუხლის მე-17 პუნქტის და მე-10 მუხლის შესაბამისად, ხოლო აკადემიური ხარისხის მქონე მასწავლებლის მიერ ერთი საათის შრომის ანაზღაურების ოდენობა განისაზღვროს ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტისა და მე-10 მუხლის შესაბამისად.

ND 2-O22  
სტატუსი: მოქმედი  
რევიზია №2  
რევიზიის თარიღი 27.02.2018  
მოქმედებაშია 14.04.2016

მოქმედად არ ჩაითვლება დოკუმენტის ანგარიშის ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზია „დრეზული ცვლილება“. რევიზია ასევე დაატანეს პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით. წინასწარ შეთანხმება ასლი ჩაითვლება როგორც „არაკორექტული“ დოკუმენტი და მასზე ბარისხის სანაშარი პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილოთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



4. საზღვაო სფეროს მართვის და ექსპლუატაციის დონის გამოცდილების მქონე მოწვეული სპეციალისტების მიერ ლექციების, პრაქტიკული ან/და სემინარული საათების ჩატარებისათვის ერთი აკადემიური საათის შრომის ანაზღაურების ოდენობა განისაზღვროს შემდეგნაირად:

- ა) კაპიტნისა და უფროსი მექანიკოსისათვის - 30 (ოცდაათი) ლარის ოდენობით;
- ბ) კაპიტნის უფროსი თანაშემწისა და მეორე მექანიკოსისათვის - 25 (ოცდახუთი) ლარის ოდენობით;
- გ) ელექტომექანიკოსისათვის -25 (ოცდახუთი) ლარის ოდენობით;
- დ) სავახტო თანაშემწისა და სავახტო მექანიკოსისათვის - 20 (ოცი) ლარის ოდენობით.

5. განსაკუთრებულ შემთხვევებში, ცალკეული სპეციალობების სპეციფიკის გათვალისწინებით, შესაბამისი სპეციალისტის მოწვევის აუცილებლობიდან გამომდინარე ფაკულტეტის ან სხვა სასწავლო სტრუქტურული ერთეულის წარდგინებით რექტორის მიერ შეიძლება განისაზღვროს ამ წესით დადგენილი ოდენობისაგან განსხვავებული ერთი საათის შრომის ანაზღაურების ოდენობა, ინდივიდუალური შრომითი ხელშეკრულების საფუძველზე.

6. უცხო ქვეყნის მოქალაქე სტუდენტებისაგან დაკომპლექტებულ სასწავლო ჯგუფებში ჩატარებული საათები ანაზღაურდება ამ წესის მე-6 მუხლის 11-ე პუნქტითა და მე-8 მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული ანაზღაურების ორმაგი ოდენობით.

## მუხლი 9. აკადემიური პერსონალის მიერ გაცდენილი საათების აღდგენისა და ანაზღაურების წესი

1. გარდა ამ მუხლის მე-5 პუნქტისა, აკადემიური პერსონალისა და მოწვეული მასწავლებლების მიერ აკადემიური დატვირთვით განსაზღვრული საათების გაცდენის შემთხვევაში მოხდება გაცდენილი საათების ანაზღაურების დაქვითვა აკადემიური დატვირთვით განსაზღვრული საათების ანაზღაურების პროპორციულად, შინაგანაწესის შესაბამისად.

2. აკადემიური პერსონალი და მოწვეული მასწავლებლები ვალდებული არიან წინასწარ ცნობილი მიზეზით სამსახურში გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, შესაძლებლობის ფარგლებში, დაუყოვნებლივ სიტყვიერად (ტელეფონით) გონივრულ



ვადებში შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანს წარუდგინოს განცხადება სამსახურში არყოფნის სავარაუდო პერიოდის შესახებ სათანადო მიზეზის აღნიშვნით.

3. დეკანი აღნიშნული შეტყობინების მიღებისთანავე ავალებს შესაბამისი სასწავლო დეპარტამენტის უფროსს, რათა არაუგვიანეს 2 (ორი) დღის განმავლობაში შეიმუშაოს მისი ჩანაცვლების/აღდგენის მექანიზმი.

4. წინასწარ ცნობილი მიზეზის გარეშე სამსახურში გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, შესაბამისი სასწავლო დეპარტამენტის უფროსი შეიმუშავებს გაცდენილი სათების აღდგენის გრაფიკს და წარუდგენს დეკანსა და სტუდენტთა რეგისტრაციის, მობილობისა და შეფასების სამსახურს.

5. გაცდენილი აკადემიური საათები უნდა აღდგეს დეკანის მიერ დადგენილ გონივრულ ვადებში, მაგრამ არაუგვიანეს 1 (ერთი) კვირისა.

### **მუხლი 10. შეზღუდვები მოწვეული პერსონალის შრომის ანაზღაურებაში**

1. იმ შემთხვევაში, თუ ამ წესის მე-3 მუხლის მე-2 პუნქტით აკადემიური ჯგუფისათვის დადგენილი სტუდენტთა რაოდენობა არ შედგა, საათობრივი ანაზღაურება განისაზღვრება შემდეგნაირად:

- ა) 20 და მეტი სტუდენტისაგან დაკომლექტებულ ჯგუფში ჩატარებული მეცადინეობებისათვის - საათობრივი დატვირთვით განსაზღვრული ანაზღაურების 100 %;
- ბ) 15 – 19 სტუდენტისაგან დაკომლექტებულ ჯგუფში ჩატარებული მეცადინეობებისათვის - საათობრივი დატვირთვით განსაზღვრული ანაზღაურების 80%;
- გ) 10 – 14 სტუდენტისაგან დაკომლექტებულ ჯგუფში ჩატარებული მეცადინეობებისათვის - საათობრივი დატვირთვით განსაზღვრული ანაზღაურების 60%;
- დ) 5 – 9 სტუდენტისაგან დაკომლექტებულ ჯგუფში ჩატარებული მეცადინეობებისათვის - საათობრივი დატვირთვით განსაზღვრული ანაზღაურების 50%;
- ე) 5-ზე ნაკლები სტუდენტისაგან დაკომლექტებულ ჯგუფში ჩატარებული მეცადინეობებისათვის - საათობრივი დატვირთვით განსაზღვრული ანაზღაურების 30%;

2. წინამდებარე მუხლის შესაბამისად განსაზღვრული ანაზღაურების მონიტორინგს ახორციელებს შესაბამისი ფაკულტეტი და სტუდენტთა რეგისტრაციის, მობილობისა და შეფასების სამსახური.

ND 2-O22  
სტატუსი: მოქმედი  
რევიზია №2  
რევიზიის თარიღი 27.02.2018  
მოქმედებაშია 14.04.2016

მოქმედად არ მიაღწელს დოკუმენტის ავტომატური ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზია "დრეფტული ვერსიისა". რევიზია ასევე დაატანეს პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით. წინასწარვე შემთხვევაში ასლი მიაღწელს როგორც "არაკონტროლირებადი" დოკუმენტი და მასზე ხარისხის საშუალო პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხელი და კონტროლირებადი ასლი იხილოთ ვებგვერდზე [www.office.bsmu.edu.ge](http://www.office.bsmu.edu.ge)



## მუხლი 11. კონტროლი წესის შესრულებაზე

1. კონტროლი წესის შესრულებაზე დაევალოს აკადემიის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, ფაკულტეტებს, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურს, სტუდენტთა რეგისტრაციის, მობილობისა და შეფასების სამსახურს. .

## მუხლი 12. გარდამავალი დებულებები

1. წინამდებარე წესი, გარდა მე-8 მუხლისა, ძალაში შევიდეს 2018-2019 სასწავლო წლის საშემოდგომო სემესტრიდან.
2. წინამდებარე წესის მე-8 მუხლი ძალაში შევიდეს გადაწყვეტილებაზე ხელმოწერისთანავე.
3. იურიდიული და ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტმა წინამდებარე წესის მე-8 მუხლის ძალაში შესვლიდან 1 თვის ვადაში, უზრუნველყოს აკადემიურ პერსონალთან აფილირების შეთანხმების შესახებ ხელშეკრულებების გაფორმება წესის მე-8 მუხლის შესაბამისად.

## მუხლი 11. გავრცელების არე

1. დოკუმენტის ორიგინალი ინახება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში;
2. დოკუმენტის ელექტრონული ვერსია (რომელიც წარმოადგენს დოკუმენტის საკონტროლო და აღრიცხულ ექზემპლარს) განთავსებულია [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)
3. დოკუმენტის აღრიცხული ეგზემპლარის დაგზავნას აწარმოებს ISO სტანდარტის უზრუნველყოფის სამსახური outlook-ით (სამუშაო ფოსტით) და დოკუმენტების ელექტრონული ბრუნვის სისტემის მეშვეობით;

ND 2-O22

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია №2

რევიზიის თარიღი 27.02.2018

მოქმედებაშია 14.04.2016

მოქმედად არ მათვალსაზრისწინაა იურიდიული პირის მიხედვით, რევიზია ასევე დაატარეს პროექტზე პასუხისმგებელი პირის მიხედვით. წინამდებარე დოკუმენტში ასევე მითითებულია რევიზია „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ხარისხის სამსახური პასუხისმგებლის არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასევე იხილეთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



დანართი 1

### შეთანხმება

სსიპ - სასწავლო უნივერსიტეტი - ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემიასა და  
ამავე დაწესებულების აკადემიური თანამდებობის პირს შორის  
აფილირებისა და პერსონალური მონაცემების დამუშავების შესახებ

\_\_\_\_\_ 2018 წ.

### თარიღი

აკადემიური თანამდებობის პირის მონაცემები	
სახელი და გვარი	
დაბადების თარიღი	
პირადი ნომერი	
რეგისტრაციის მისმართი	
ფაქტობრივი საცხოვრებელი მისამართი	
საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი	
ელექტრონული ფოსტა	
საზღვაო აკადემიაში დაკავებული აკადემიური თანამდებობა	

ND 2-O22

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია №2

რევიზიის თარიღი 27.02.2018

მოქმედებაშია 14.04.2016

მოქმედად არ ჩაითვლება დოკუმენტის აჩვენაობა ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზიის „ღირებულებები“. რევიზიის ასლზე დაატანეს პროექტზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით, წინააღმდეგ შემთხვევაში ასლი ჩაითვლება როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ბაზისის სსმსაური პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილეთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)



	საზღვაო აკადემიაში დაკავებული სხვა თანამდებობა	
0	სხვა დაწესებულებაში დასაქმების შესახებ ინფორმაცია	

### მუხლი 1. აფილირება

აკადემიური თანამდებობის პირი აცხადებს, რომ მისთვის ცნობილია საზღვაო აკადემიაში აფილირებასთან დაკავშირებული რეგულაციები, ეთანხმება მას და ადასტურებს, რომ არანაირი გარემოება არ არსებობს, რომელიც გამორიცხავს მის აფილირებას საზღვაო აკადემიასთან და ინფორმირებულია საპირისპირო გარემოებების გამოვლენის შემთხვევაში მოსალოდნელი შედეგების შესახებ.

### მუხლი 2. პერსონალური ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა და დამუშავების თანხმობა

აკადემიური თანამდებობის პირი თანახმობას ცხადებს, რომ შრომითი ურთიერთობის ვადით, სამსახურეობრივი საჭიროებიდან და საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით საზღვაო აკადემიამ დაამუშავოს მისი პერსონალური ინფორმაცია, ხოლო საზღვაო აკადემია კისრულობს ვალდებულებას პერსონალური ინფორმაცია დაამუშავოს სამსახურეობრივი საჭიროების, ეთიკისა და კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად.

აკადემიური თანამდებობის პირის ხელმოწერა	
---	--

ND 2-O22  
სტატუსი: მოქმედი  
რევიზია №2  
რევიზიის თარიღი 27.02.2018  
მოქმედებაშია 14.04.2016

მოქმედად არ ჩაითვლება დოკუმენტის აჩვენაო ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზიის "დროებითი გეგმავალი". რევიზიის ასლზე დაატანეს პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მოთხოვნით, წინააღმდეგ შემთხვევაში ასლი ჩაითვლება როგორც "არაკონტროლირებადი" დოკუმენტი და მასზე ხარისხის სამართალი პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილეთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)





საზღვაო აკადემიის რექტორის ხელმოწერა	
---	--

ND 2-O22

სტატუსი: მოქმედი

რევიზია №2

რევიზიის თარიღი 27.02.2018

მოქმედებაშია 14.04.2016

მოქმედად არ ჩაითვლება დოკუმენტის არეგირი ნაბეჭდი ასლი თუ მას არ აქვს რევიზიის „ღირებულად გე გეზმლარი“. რევიზიის ასლზე დაატანება პროცესზე პასუხისმგებელი პირის მითხოვნილი, წინააღმდეგ შემთხვევაში ასლი ჩაითვლება როგორც „არაკონტროლირებადი“ დოკუმენტი და მასზე ბარისხის სანმსახური პასუხისმგებლობას არ იღებს. დოკუმენტის ხილი და კონტროლირებადი ასლი იხილეთ ვებგვერდზე [www.office.bsma.edu.ge](http://www.office.bsma.edu.ge)